

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; Adószám: 15385152-2-11; Számlavezető bank: Raiffeisen Bank **Zrt.**; Számlaszám: 12029004-00204291-00100003; Számlázási cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.), **képviseli: Zatykó János** Komárom Város Polgármestere, valamint **Dr. Szöllösy Ferenc** jegyző, címzetes főjegyző mint Megbízó (továbbiakban Megbízó)

másrészről a **Medius Első Győri Közvélemény és Piackutató Bt.** (Székhely: 9026 Győr, Damjanich u. 15; Adószám: 22418876-2-08, Számlavezető bank: Kereskedelmi és Hitelbank Rt. Számlaszám: 10403356-33511492-00000000, **képviseli: Száraz Lajos**, mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.) ELŐZMÉNYEK:

1.1. A szerződő felek rögzítik, hogy Komárom Város Önkormányzata a KDOP-2007-3.1.1 A/B – „Települési (al)központok kialakítása és értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat KDOP-2008-3.1.1/B-0003 azonosító jelű pályázatával első fordulójában előzetesen megítélt támogatást nyert, és a pályázat második fordulójának keretében az elbírálás folyamatban van

1.2. A szerződés részét képező dokumentumok

- a) A szerződés lényeges, elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt olvasandó és kezelendő:
- b) A Megbízó által kiírt közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja (különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra, az ajánlattételi dokumentációra, kiegészítő tájékoztatásra, a hiánypótlási felszólításra és az arra benyújtott hiánypótlásokra), amely jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.
- c) A Megbízott által, a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nyertes ajánlatának teljes tartalma az esetleges hiánypótlási felszólításra megküldött válaszával együtt, amely jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

2.) SZERZŐDÉS TÁRGYA:

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat Komárom Város Önkormányzata KDOP-2007-3.1.1 A/B – „Települési (al)központok kialakítása és értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat KDOP-2008-3.1.1/B-0003 azonosító jelű pályázathoz kapcsolódó nyilvánosságra vonatkozó feladatok teljes körű ellátásával.

2.2. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy 3.) pontban részletesen meghatározott, -az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében az Európai Unió támogatásából megvalósuló projekteknél- a kedvezményezettre háruló, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására irányuló kötelező PR feladatokat a 8.) pontban feltüntetett vállalási díjért eredményesen elvégzi. Teljesítés esetén megrendelő köteles a teljesítés jelen szerződésben meghatározott ellenértékét megfizetni.

3.) RÉSZLETES FELADAT MEGHATÁROZÁS:

3.1. Az integrált média-kommunikációt, az érintett lakosság, vállalkozások tájékoztatását, a szakmai közreműködő kommunikációs folyamatát, valamint az érintett szervezetek – személyek kommunikációs együttműködését szolgáló PR és tájékoztatási tanácsadói feladat a projekt időszakára. A feladat végrehajtása során, valamint a részletes kommunikációs és tájékoztatási terv kidolgozásakor érvényesíteni kell az NFÜ és az EU, ezen belül a Középdunántúli Regionális Operatív Program (KDOP) arculati előírásait, a Közreműködő Szervezet és a Megbízó által meghatározott tájékoztatási elvárásokat, a nyilvánosság biztosításának folyamatában pedig a teljes körű operatív irányítást és végrehajtást, PR szakértői rendelkezésre állást.

3.2. A projekt aktualizált kommunikációs háttér analízisének elkészítése, a korábbi sajtóarchívum feldolgozása, a korábbi időszakban készült fotók archiválása, a tájékoztatásra vonatkozó elvárások konkretizálása, a feltételezhető lokális konfliktuspontok (pl: „környezetre gyakorolt hatások”) feltárása, majd ennek alapján formailag és eszközrendszerében hatékony kommunikációs tájékoztatási kampány akciótervének elkészítése. A kampány formai középpontját a „kötelező” arculati elemek, a tájékoztató – és emléktábla, valamint egy megjelölt információs pont (telefonszám, email cím) akcióba állítása jelenti. A projekt teljes idejére – a monitoring részeként – vizuális, szöveges és média - megjelenési dokumentációt (archiválást) kell készíteni, valamint a feladat-végrehajtás folyamatát bemutató – kronológiailag követhető- kommunikációs munkanaplót kell vezetni.

3.3. Az aktualitásnak megfelelően nyomtatott és digitális sajtóanyagok elkészítése, a Városközpont Integrált megújítása miatt a közlekedéssel összefüggő közlemények, hirdetések megjelentetése, illetve a környéken élő lakosság, valamint a területileg érintett szomszédos telektulajdonosok, vállalatok tájékoztatását szolgáló szórólapok szerkesztése, sokszorosítása, terjesztése. A különböző eseményekhez meghívók készítése, szükség esetén postázással együtt.

3.4. A projekt megkezdésekor és befejezésekor sajtómeghívásokkal együtt 2 db sajtótájékoztató teljes körű megszervezése, és ennek keretében a projekt elemeinek és a támogatási rendszernek a bemutatása, a korszerű fejlesztést szolgáló projekt árfogó tartalmi ismertetése, részletes sajtóanyag készítése, a médiákban használható illusztrációk, arculati elemek megtervezése és megfelelő digitális adathordozón való prezentálása.

3.5. Mindenki számára (kivitelezők, irányítók, hatóságok, civil szervezetek, lakosság, érintett vállalatok, gazdasági szereplők, stb) hozzáférhető összefoglaló információs és tájékoztatási digitális hírlevelek összeállítása, majd elhelyezésük Komárom Város honlapján (www.komarom.hu), így biztosítva az interaktivitás lehetőségét, illetve tematikus hírlevelek esetén csoportos email működtetése az érintettek felé.

3.6. A projekthez szakmailag bármilyen módon kapcsolódó szervezetek, intézmények, vállalkozók, külsős közreműködők képviselőinek – kommunikációs harmonizálást szolgáló egyeztetés keretében – egységes érvrendszer kialakítása, írásos formában történő rögzítése, majd a teljes folyamat során aktuális frissítése.

3.7. A Megbízó, a projektmenedzser, a soft elemek megvalósításában közreműködők, és a kivitelező tájékoztatásért felelős munkatársai között a kommunikációs „zsanérfunkciók” működtetése, kéthavonta legalább egy alkalommal tájékoztatási koordináció szervezése, ha indokolt a „forró vonal” használata, valamint a monitoring anyagaihoz rövid kommunikációs beszámolók készítése.

3.8. A projekt eseményeit és a kivitelezést folyamatosan követő töröltem a „” jeleket dokumentálás, fotózás megszervezése.

3.9. A kommunikációs folyamat részeként 6 db lakossági fórum (nyílt nap) teljes körű szervezése.

3.10. A projekt kommunikációs folyamatában a kivitelezés jelentős fázisához kapcsolódóan (projektelemek kivitelezésének befejezése, épületek-terek átadása) sajtónyilvános „ünnepi” rendezvény tartalmi, kommunikációs, technikai szervezése és teljes körű lebonyolítása.

3.11. Szükség esetén konfliktuskezelési módszerek adaptálása a helyi problémamegoldásra, illetve ezen belül operatív szervezési, tájékoztatási feladatok végrehajtása.

3.12. A projekt befejezése után –az arculati kézikönyv szerint meghatározott emlékeztető tábla digitális megtervezése, elkészítése, illetve elhelyezésének megszervezése.

4.) SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

4.1 A projekt előreláthatólag 2010. március hónapban kezdődik, és 2012. január 31-ig azzal, hogy az elszámolásig rendelkezésre kell állnia.2011. július 31-ig tart. és az építési beruházás sikeres műszaki átadás-átvételét követő 12 hónapig a Megbízott köteles rendelkezésre állni, és az utó-felülvizsgálati eljárásban részt venni.

4.2 Ez a szerződés csak akkor lép hatályba, ha Komárom Város Önkormányzata KDOP-2007-3.1.1 A/B – „Települési (al)központok kialakítása és értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat KDOP-2008-3.1.1/B-0003 azonosító jelű pályázatára vonatkozó támogatási szerződést a Megbízó megkötötte és a garanciális eljárás befejezésével szűnik meg.

4.3 Komárom Város Önkormányzata KDOP-2007-3.1.1 A/B – „Települési (al)központok kialakítása és értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat KDOP-2008-3.1.1/B-0003 azonosító jelű pályázatával támogatás iránti kérelmet nyújtott be.

A pályázatok elbírálása 2 fordulós eljárásban történik, mely eljárás első fordulóján a projekt sikeresen túljutott. A pályázat jelenleg az eljárás második fordulójának bírálóbizottsági előtti szakaszában van.

A beruházások pénzügyi fedezete a támogatásról szóló végleges jóváhagyó döntést követően áll majd az ajánlatkérő rendelkezésére. A Kbt 82. §, a 99/A. § (1) bekezdésének és a 303. §-ának alkalmazásában, a felsorolt jogszabályhelyeken írt oknak, illetőleg körülménynek minősül a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, illetve csökkentett mértékben való elfogadása.

5.) JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:

5.1. Megbízó jogai és kötelezettségei:

5.1.1 Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét és a feladat elvégzésének folyamatát ellenőrizni. A Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.1.2. A Megbízó a vállalási díjat a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles megfizetni a Megbízottnak.

5.2. Megbízott jogai és kötelezettségei:

5.2.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízó számára a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást saját költségén elvégzi, számára megbízó előleget nem fizet.

5.2.2. Megbízott a megkötött szerződés, illetve Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé.

5.2.3. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

5.2.4. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.

5.2.5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint nem végezheti el a munkát, ha az jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet – és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

6.) ALVÁLLALKOZÓK:

A Megbízott alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult azzal, hogy a közbeszerzés értékének 10%-ánál nagyobb mértékben kizárólag azon alvállalkozó(k)at vonhatja be a szerződés teljesítésébe, amely(ke)t ajánlatában megjelölt, és amely(ek)ről nyilatkozott. A Megbízott az alvállalkozó(k) tevékenységéért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felel.

7.) TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS:

A Megbízott kötelezi magát a szerződéses feladat teljesítésére, a szerződésben foglaltak alapján. A szerződés teljesítését követő 15 napon belül Megbízó teljesítés igazolást állít ki.

8.) VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK:

8.1. A Megbízottat a 3.) pontban meghatározott feladat hiánytalan teljesítése esetén vállalási díj illeti meg. A vállalási díj 9.845.000 Ft+Áfa, azaz kilencmillió-nyolcszáznegyvenötezer Ft+Áfa.

8.2. A Megbízott az alábbi ütemezésben nyújthat be részszámlát:

- 2010.07.30 2010.05.31. megbízási díj 40 %-ra vonatkozóan
- 2010.09.30. 2011.05.31. megbízási díj 40 %-ra vonatkozóan
- végszámla várható ideje: 2010.12.31. 2011.10.31.

8.3. Megbízott a teljesítés ellenértékére teljesítés igazolás alapján jogosult. Számlát benyújtani csak igazolt teljesítéssel lehet. A fizetés átutalás útján, a benyújtott számla kézhezvételét követő 30 napon belül történik.

8.4. A felek rögzítik, hogy a Megbízó a banki átutalást a Megbízott 10403356-33511492-00000000. számú bankszámlájára teljesíti, azzal, ha ezen adatokban változás áll be, úgy erről a Megbízott haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

8.5. Megbízó előleget nem fizet.

9.) A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE:

9.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint, folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

9.2. A Komárom Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési- és Építési Osztály és a Megbízott a feladatok operatív megvalósítása idején folyamatos munkakapcsolatot tart fenn, de legalább havonta koordinációs munkaértekezletet is tart, amelyekről a Megbízott emlékeztetőt készít.

9.3. Az emlékeztető elektronikus formában készül, amelyet a munkamegbeszélésen részt vevő felek képviselői emailen valamennyien megkapnak Megbízottól. Az emlékeztető akkor tekinthető érvényesnek, ha azt Megbízó írásban (emailen vagy faxon) jóváhagyta.

9.4. A felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

A Megbízó képviselője:	A Megbízott képviselője:
Név: Kertész-Molnár Erika –	Név: Száraz Lajos
Cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.	Cím: 9026 Győr, Damjanics u. 15
Fax: 34/541-347	Fax: 96/316-669
E-mail: molnarerika@komarom.hu	E-mail: medius@mediusnet.hu

10.) FELELŐSSÉG A TELJESÍTÉSÉRT:

10.1. Megbízott felel azért, hogy jelen szerződés 3.) pontjában részletezett feladatokat a vállalt határidőre eredményesen elvégzi.

10.2. A Megbízott hibásan teljesít, amennyiben szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, vagy megszegi a szerződésben foglalt feltételeket.

10.3. Megbízott felel minden olyan kárért, amely abból ered, hogy nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti jelen szerződésből eredő kötelezettségeit.

10.4. A Megbízott késedelmes teljesítése esetén Megbízó – a szerződésszegésből adódó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényeken túl- késedelmi kötbérre jogosult, amely a késedelembe esés napjától jár.

10.5. A késedelmi kötbér mértéke - részteljesítési határidőre vonatkozóan- min 1%, de nem több mint szerződés nettó összegének 10%-a.

10.6. A szerződés megghiúsulása esetén a szerződés nettó összegének 25%-os mértékű megghiúsulási kötbér megfizetésére kötelezett.

10.7. A kötbér összegét a Megbízó a számla összegéből jogosult visszatartani. Amennyiben Megbízott a kötbér alapját és összezszerúségét vitatja, azt 3 napon belül teheti meg. Ennek elmulasztása esetén a kötbér fizetés esedékessége beáll.

10.8.A Megbízó a teljesítési igazolás kiadásának időpontjáig teljesítési biztosítékot kér a Megbízottól, melynek mértéke a 500.000 Ft. A teljesítési biztosítékot rendelkezésre bocsátásának módja: A Megbízó számára elfogadható bank, biztosítótársaság által kibocsátott bankgarancia, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény formájában, vagy a Megbízó bankszámlájára történő befizetés.

A Megbízó a teljesítési biztosíték elhelyezésének idejére kamatot nem fizet.

A teljesítési biztosíték megfelelő, ha

- az legalább a 500.000 Ft összegre szól,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- futamideje (érvényessége) a szerződésben vállalt munka sikeres teljesítését (sikeres átadás– átvételi eljárás) követően 30 nap.

Fentiekben túlmenően a bankgarancia levélnek, biztosítói kötelezvénynek tartalmaznia kell azt, hogy a bank, illetve biztosító kötelezi magát, hogy a Megbízó első írásbeli felszólítására, a Vállalkozó, vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank, illetve biztosító saját kötelezettsége alapján a megjelölt összeget azonnal kifizeti a Megbízónak.

A Vállalkozó a garanciát – a teljesítési késedelem esetén – a Megbízó külön felhívása nélkül a tényleges teljesítési határidőt követő 30 (harminc) napig köteles meghosszabbítani, külön költség felszámítása nélkül.

10.9.A teljesítési biztosíték készpénzben is nyújtható. A jelzett biztosíték teljesíthető a fentiekben meghatározott biztosíték összegének a Polgármesteri Hivatal 12029004-00204291-00100003. számú számlájára az adott jogesemény bekövetkezéséig (szerződés aláírása, felülvizsgálati eljárás kezdete) való átutalással. A biztosíték visszafizetési határidejére a fenti pontok szerinti bankgaranciára előírt határidőt követő első banki nap az irányadó.

10.10.A Megbízott köteles a biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló eredeti dokumentumot a jelen szerződéskötést követő 15 napon belül a Megbízó címére megküldeni. Amennyiben Megbízott ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szerződéstől a Megbízó elállhat. Amennyiben a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem szünteti meg a hibás teljesítést, a Megbízó jogosult a teljesítési biztosítékot lehívni, és más Műszaki ellenőrt megrendelni.

Amennyiben a Megbízott szerződésszerűen teljesít a Megbízó felszabadítja a teljesítési biztosítékot.

11.)SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE:

11.1. Jelen szerződés a felek kölcsönös kötelezettségeinek maradéktalan és szerződésszerű teljesítésével szűnik meg, kivéve az alább meghatározott eseteket:

11.2. A Megbízó írásban a Megbízott szerződésszegése miatt azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől az alábbi esetekben:

- a.) ha a Megbízott a szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit a szerződésben meghatározott határidőben nem végzi el
- b.) ha a Megbízott szerződésszegése esetén –Megbízó szerződésszerű teljesítésre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesít

12.)NYILATKOZATOK:

Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére

13.)TITOKTARTÁS:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során egymásnak átadott információkat bizalmasan kezeli.

14.)JOGVITÁK RENDEZÉSE:

A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitákat tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az ügyletkötés helye, illetőleg értékhatára szerint illetékes Komárom Városi vagy Komárom-Esztergom Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.)EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

15.1.Szerződő felek tudomásul veszik a megbízási díj, mint költségvetési pénzösszeg – felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési

Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint azt, hogy a Megbízó a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.

15.2.E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

15.3.A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 6 példányban készül, amelyből 4 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti meg. A Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák

Melléletek:

1.számú Melléklet: Megbízó által kiírt közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja

2.számú Melléklet: Megbízó ajánlatának teljes tartalma

3.számú Melléklet: A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozók megnevezése

Komárom, 2009. december 7.

.....

Zatykó János
polgármester

Megbízó

.....

Dr. Szöllősy Ferenc
címetes főjegyző

.....

Szárász Lajos.

Megbízott