

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amelyet

- egyrésztől **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1. Adószám: 15729624-2-11, Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.; Számlaszám:12029004-00204291-00100003; számlázási cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; képviseli: **Dr. Molnár Attila polgármester** valamint **Dr. Ströcker Renáta jegyző** mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

- másrésztől **BDL Környezetvédelmi, Tervező, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (Székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.; adószáma: 11794077-2-43; Számlavezető bank: Unicredit Bank Hungary Zrt.; bankszámlaszám: 1090035-00000002-95600042 képviseli: **Bolgár Péter cégvezető**, mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

együttesen a szerződő Felek - kötöttek, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNY

1.1. A Szerződő Felek a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 122/A.§ bekezdése alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá. A Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jön létre. A felek a közbeszerzési eljárás dokumentumait, valamint a nyertes ajánlatban foglaltakat figyelembe véve kötik a Szerződést.


1.2. A Szerződés lényeges, elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt olvasandók és kezelendők az alábbi dokumentumok:

- A Megbízó által kiírt közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja (különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra, az ajánlati dokumentációra, közbeszerzési műszaki leírásra), amely jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi akkor is, ha ténylegesen nem kerül csatolásra.
- A Megbízott által, a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nyertes ajánlatának teljes tartalma, amely jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi, akkor is, ha ténylegesen nem kerül csatolásra.

Ezen dokumentumok a Felek akaratának értelmezéséhez szükségesek.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megbízó megrendeli, a Megbízott elvállalja a közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatának alapján a Komárom Város Önkormányzatának tulajdonában álló víziközmű vagyona vonatkozóan vagyongazdálkodási döntéshozatalt megalapozó és az üzemeltetési szerződés mellékletét képező, átfogó vagyoneértékelés elkészítését *A víziközművek vagyoneértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V.29.) NFM rendelet* alapján.

Atr. 2013. 12. 18. 



3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE

3.1. A megbízás teljesítésének határideje: **2013. január 20.** (kötbérterhes határidő).
Jelen szerződés felek aláírásának napján lép hatályba.

3.2. A Megbízó előteljesítést elfogad.

4. SZOLGÁLTATÁS, MEGBÍZÁS ELLÁTÁSA

4.1. A Megbízó a megbízás tárgyának elvégzéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott részére a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

4.2. A Megbízott ez elkészült dokumentumokat digitális formában legkésőbb szerződés teljesítésének határidejére elküldi a Megbízó részére. A digitális állományok fizikai átvétele nem jelenti automatikusan a szerződés szerződésszerű teljesítését, a formai és a tartalmi követelmények elfogadására Megbízónak az átadott munkarész fizikai átvételét, munkarész lezárását követő 5 munkanapon belül van lehetősége, a Megbízott az átdolgozást szükség szerint külön díjazás nélkül, egyeztetett határidőre elvégzi. A Megbízó jóváhagyását követően a Megbízott 3 példány papíralapon, illetve 3 példány elektronikus formában (CD) átadja a Megbízott részére. Megbízó a szerződést teljesítés-igazolással igazolja.

4.3. A Megbízott a megbízás, szolgáltatás ellátásának, elvégzésének körében a Megbízót kérésére a szolgáltatás állásáról tájékoztatni tartozik.

4.4. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik mindazokkal a képességekkel és tapasztalatokkal, melyek szükségesek ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező körben ellássa mindazokat a feladatokat, melyeket a Megbízó tőle elvár. A Megbízott egyúttal kijelenti, hogy a feladatai elvégzéséhez szükséges jogszabályi rendelkezéseket ismeri.

5. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

5.1. A Megbízott köteles szolgáltatását a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a tőle elvárható gondossággal elvégezni, ezért és az Alvállalkozók igénybevételeért a Megbízott felelősséggel tartozik.

6. TITOKTARTÁS

6.1. A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladatai teljesítése során a tudomására jutott adatokat, információkat, minősített adatot, hivatali titkot, üzleti titokként kezel.

6.2. Szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy a jelen megbízás során, vagy annak kapcsán keletkező, vagy felhasznált minden információt – ideértve a jelen szerződést is – bizalmasan kezelnek és titokban tartanak.



7. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. A Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok Megbízó igényeinek megfelelően történő teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg:

Egyösszegű megbízási díj: 24.500.000 Ft + Áfa, azaz bruttó 31.115.000 Ft

7.2. Jelen megbízási díj tartalmazza a szolgáltatás elvégzéséhez szükségszerűen esetlegesen felmerülő járulékos költségeket, ráfordításokat.

7.3. A teljesítés helye: Komárom Város Polgármesteri Hivatala, 2900 Komárom, Szabadság tér 1.

7.4. A Megbízott a számla kiállítására a Megbízó teljesítésigazolása alapján jogosult.

8. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

8.1. Szerződészerű teljesítést követően az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezései és a Kbt. 130. § (3) bekezdés a) pontja alapján. Az ellenszolgáltatás összege magyar forintban kerül kifizetésre.

8.2. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 292/B. §. (1)-(2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

8.3. Megbízó csak az alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be. Megbízó csak olyan számlát fogad be, melyhez a teljesítésigazolás eredeti példányát csatolták. A teljesítésigazolás megfelelőségi kritériumai közé tartozik, hogy azon a Megbízott és a Megbízó képviselőjének aláírása is szerepeljen.

8.4. A Megbízott a számlái teljesítéséhez igazolni köteles a Megbízó felé az Art. 36/A.§ (1) bekezdés szerinti feltételek teljesülését is.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

9.1. A Szerződés módosítása a Felek közös egyetértésével, a Szerződések aláírására jogosultak által, írásban történhet a Kbt. 132.§-ában meghatározottak alapján.

9.2. Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10. ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSA

10.1. A Megbízott a teljesítéshez csak az ajánlatában megjelölt Alvállalkozót vonhatja be, kivéve a Kbt. 128 §, 132 §-ban foglalt eseteket. Megbízott a szerződés teljesítéséhez igénybe vett Alvállalkozó teljesítéséért teljes körű felelősséggel tartozik.

11. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉG

11.1. Késedelmi kötbér: A teljesítési határidő be nem tartására a Megbízó késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak a késedelem minden naptári napja után. A késedelmi kötbér mértéke az áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5%-a naponta, de legfeljebb összesen az áfa nélkül számított ellenszolgáltatás értékének 20%-a. Ezt meghaladó kár esetén a Megbízó a szerződéstől elállhat és kártérítést követelhet.

11.2. Meghiúsulási kötbér: A teljesítés jogos ok nélküli megtagadása (amely a teljesítés státuszától függően elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosítja a Megbízót) és a Megbízott felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Megbízót a nettó szerződéses ár 20%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér illeti meg.

12. A SZERZŐDÉS FELELŐSEI

12.1. Szerződő felek a megbízás során együttműködnek, egymás viszonyában, további írásbeli közlésig, nyilatkozattételre, ügyintézésre jogosult képviselőik:

A Megbízó részéről:

Név: Hornig Rudolfné alpolgármester
Telefonszám: 34/541-301
E-mail: alpolgarmester@komarom.hu

Megbízott részéről

Név: Bolgár Péter
Telefonszám: +36 1 224 0670
E-mail: info@bdl.hu

12.2. A szerződésben foglalt feladatok ellátására kijelölt személyek:

A Megbízó részéről:

Név: Jámbor Norbert
Telefonszám: 34/541-310
E-mail: epiteszet@komarom.hu
Név: Monostori János
Telefonszám: 20/358-0309

Megbízott részéről

Név: Füstös András
Telefonszám: +36 1 224 0670

12.3. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult a Megbízó részéről:

Név: Jámbor Norbert osztályvezető

Telefonszám: 34/541-310

E-mail: epiteszet@komarom.hu

13. BIZONYLATOK KEZELÉSE

13.1. A szolgáltatás elvégzése során az információk átadása/átvétele elsősorban faxon és e-mailben történik, amennyiben ez nyomtatott formában valósul meg, úgy erről átadás/átvételt igazoló dokumentumot kell kiállítani.

13.2. A megbízással kapcsolatban a Megbízottnak átadott és/vagy egyébként keletkezett iratok és dokumentumok a Megbízó tulajdonában maradnak / tulajdonába kerülnek.

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14.1. A Kbt. 125.§ (4) bekezdése alapján a Megbízó előírja, hogy a Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a szerződés 14.2. pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

14.2. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján a Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ezekben az esetekben a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy esetleges vitájuk esetén azt elsődlegesen közös megegyezéssel tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalásos út nem vezet eredményre, úgy kikötik pertárgyértéktől függően a Komáromi Járásbíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

14.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Kbt. és a Ptk. rendelkezések irányadók.

14.5. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal, mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják. A jelen szerződés 6 azonos, a Felek által aláírt példányban készült, magyar nyelven, melyből 2 példány a Megbízottat, valamint 4 példány a Megbízót illeti meg.

Pénzügyi ellenjegyző:



10900035-0001 10 110 10010
Adószám 111-007102-03

Zsuzsanna

.....
Szatmári Zsuzsanna
gazdasági vezető

MELLÉKLETEK:

- 1.számú melléklet: Közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja
- 2. számú melléklet: Nyertes ajánlattevő ajánlata

A