

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amelyet

- egyrésztől **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1. Adószám: 15729624-2-11, Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.; Számlaszám:12029004-00204291-00100003; számlázási cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; képviseli: **dr. Molnár Attila polgármester valamint dr. Ströcker Renáta jegyző, mint megbízó** (továbbiakban Megbízó)

- másrésztől **NexCon Technológiai Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 1.; adószáma: 23585821-2-41; Számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.; bankszámlaszám: 10103173-07439200-01003007 képviseli: **Makai Attila ügyvezető, mint megbízott** (továbbiakban Megbízott)

együttesen a szerződő Felek - kötöttek, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

1.1. A Szerződő Felek a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 122/A.§ bekezdése alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá. A Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jön létre. A felek a közbeszerzési eljárás dokumentumait, valamint a nyertes ajánlatban foglaltakat figyelembe véve kötik a Szerződést.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A szerződés tárgya: Szervezetfejlesztési feladatok ellátása Komárom Város Önkormányzatánál, az ajánlatkérési dokumentációban található Feladat-meghatározásban előírtak szerint, az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0020 projekt keretében.

2. A SZERZŐDÉS RÉSZEI

a) A szerződés az alábbi részekből áll:

1. Jelen szerződéses megállapodás
2. Ajánlatkérési dokumentáció a feladatmeghatározással
3. A Megbízott írásos Ajánlata.
4. Tevékenységek ütemezése, részteljesítés feltételeinek meghatározása

b) Fent felsoroltak a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A szerződést alkotó dokumentumoknak egymással kölcsönösen értelmezhetőeknek kell lenniük. Amennyiben kétértelműség vagy ellentmondás fedezhető fel a dokumentumokban, akkor a dokumentumokban foglaltakat a fenti sorrend alapján kell mérvadónak tekinteni.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

a) Megbízott jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatait legkésőbb 2014. június 30-ig köteles teljesíteni, azzal, hogy a "ÁROP 1.A.2. felülvizsgálata." tárgyú tevékenységet 2014. február 28. napjáig, „A költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása” tárgyú tevékenységet 2014. április 30 napjáig, míg a „Hatékonyságnövelő intézkedések nyomon-követése” tárgyú tevékenységet 2014. szeptember 30-ig köteles teljesíteni. Megbízott a Megbízó jóváhagyásával, vele előre egyeztetve jogosult előteljesítésre. (3. számú melléklet)

M

R

b) Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy köteles haladéktalanul, írásban értesíteni a Megbízót a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pontban szabályozottak nem zárják ki a jelen szerződés módosítási lehetőségét a Kbt. 132.§-a alapján.

4. TELJESÍTÉS HELYE

Komárom Város Polgármesteri Hivatala, 2900 Komárom, Szabadság tér 1.

5. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok Megbízó igényeinek megfelelően történő teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg:

Egösszegű megbízási díj:

12.200.000 Ft + Áfa, azaz bruttó 15.494.000 Ft

a) A megbízási díj tartalmazza

- az általános költségeket (irodahelyiség és iroda- és telekommunikációs eszközök biztosításának költsége, beleértve ebbe minden bérleti-, átalánydíjas üzemeltetési és amortizáció jellegű költséget is)
- a szerződés teljesítéséhez szükséges esetleges minden további szolgáltatás, áru, munkaerő beszerzésének illetve igénybevételének költségeit
- a szerződéses feladatok teljes körű elvégzésének költsége (munkabérek, anyagköltség, üzemeltetési és amortizációs költségek, napidíjak, utazási, telekommunikációs, fogyóeszköz és egyéb rezszi költségek)
- a fentiek után fizetendő mindennemű adót, vámot, biztosítást, illetéket, stb., kivéve az Áfa-t melyet az ajánlattevő jogosult a fenti árakra a megfelelő kulccsal felszámolni,
- a munkaerő minden egyéb közvetlen és közvetett költségét
- minden egyéb fel nem sorolt költséget.

b) A megbízási díj egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megbízó a Megbízottnak a szerződés keretében tartozik. Ez rögzített és nem módosítható. Sem a Megbízó sem a Megbízott nem élhet követeléssel a teljesítés során valóban felhasznált szakértői napok és az indikatív szakértői napok száma közötti különbségre alapozva.

5.4. A Megbízott a számla kiállítására a Megbízó teljesítésigazolása alapján jogosult.

5.5. A Megbízott **előleg** igénylésére jogosult. Az előleg mértéke a bruttó Megbízási díj legfeljebb 30 %-a, melyet visszafizetési biztosíték ellenében lehet igényelni. A visszafizetési biztosítékot az előleg felmerülésekor kell rendelkezésre bocsátani a Kbt. 126. § 6) bekezdés a) pontja alapján. Az előleg visszafizetését 5 egyenlő részletben az első 5 részszámlából való levonással kell teljesíteni.

5.6. A Megbízott az egyes részfeladatonként 50%-ot meghaladó teljesítés esetén 1 db részszámla benyújtására, a részfeladat elvégzését követően a szerződésben foglalt, adott részfeladathoz tartozó teljes ellenszolgáltatásra jogosult. (3. számú melléklet alapján)

5.7. A teljesítés igazolása és a kifizetés a Kbt. 130. §-a szerint történik, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, forintban, átutalással.

5.8. A Megbízott a rész és végszámlái kifizetéséhez igazolni köteles a Megbízó felé az Art. 36/A.§ (1) bekezdés szerinti feltételek teljesülését is 30 nappal nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás

A

*R*²

eredetiben történő csatolásával. Amennyiben az ajánlattevő a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség.

5.9. A szerződés finanszírozása a ÁROP program 100%-os pénzügyi támogatásával valósul meg. A beszerzés európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, a támogatásból származó összeg kifizetése során alkalmazni kell a következő jogszabályt is: 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről.

5.10. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 301.§. (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Nem esik a Megbízó fizetési késedelembe, ha a megbízott számláinak kifizetésére megállapított határidőig az 5.9. pontban írt támogatás a Megbízó részére nem folyik be, így a Megbízó ezen okból nem tud a Megbízott részére kifizetést eszközölni.

5.11. Megbízó csak az alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be. Megbízó csak olyan számlát fogad be, melyhez a teljesítésigazolás eredeti példányát csatolták. A teljesítésigazolás megfelelőségi kritériumai közé tartozik, hogy azon a Megbízott és a Megbízó képviselőjének aláírása is szerepeljen.

6. TELJESÍTÉS MÓDJA

6.1. Megbízott a szerződés hatályba lépést követő 10 munkanapon belül átadja Megbízó számára a

- teljesítés várható ütemezését
- azon dokumentumok listáját, melyekbe betekintést kíván,
- azon további információk listáját, melyet Megbízó részéről szükségesnek tart a szerződés teljesítéséhez.

6.2 Megbízó a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül átadja Megbízott részére

- azon személyek listáját, akik tevőlegesen részt kell, hogy vegyenek a projekt megvalósításában és/vagy akikkel erre célfeladat, vagy egyéb megbízás keretében az önkormányzat külön megállapodást is kötött, vagy köt velük, és akik a Megbízott teljesítése során adat- és információszolgáltatással, tájékoztatással, illetve konkrét, tevőleges szakmai közreműködéssel segítik annak munkáját, a projekt céljainak megvalósítását.

6.3. Megbízott a teljesítés során folyamatos kapcsolattartásra és egyeztetésre kötelezett Megbízó képviselőjével, különösen a Megbízott által igényelt és Megbízó által biztosított dokumentumok, információk tekintetében, valamint a teljesítés előrehalását és különösen az azt esetlegesen akadályozó tényezők vonatkozásában.

6.4. A projekt a Megbízott és a Megbízó együttműködésében valósul meg. Az egyes feladatok elvégzése, az indikátorok teljesítése - eltérő mértékben ugyan, de - minden esetben a Megbízott és Megbízó szoros, tevőleges együttműködését igényli. Az egyes feladatok megvalósításában – „belső” teljesítésként – Megbízó képviselői is részt vesznek.

6.5. Megbízott köteles Megbízó számára - szükség esetén írásban - jelezni, ha bármely, a teljesítés akadályozó vagy veszélyeztető körülmény fennállását észleli. Nem menthető ki a Megbízott a szerződés késedelmes vagy hibás teljesítésének jogkövetkezménye alól olyan körülményre való hivatkozással, melyről a Megbízott nem tudja igazolni, hogy fennállását és várható következményeit idejekorán (akkor, amikor körülmény elhárításával a késedelem, hibás teljesítés még megelőzhető lett volna) jelezte a Megbízó számára.

6.6. A Megbízott a tevékenységének minőségbiztosítását kötelező jelleggel a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban: KIM), mint az ÁROP 1.2.18 Szervezet fejlesztési Program című projekt projektgazdája által biztosított szakértői csoport (KIM Tanácsadók) látja el. Megbízott köteles az általa nyújtott szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM Tanácsadókkal a kapcsolatot felvenni az együttműködést biztosítani.

7. MEGBÍZOTT FELADATA

7.1. A Megbízott köteles Feladat-meghatározásban előírt feladatokat az ott, a jelen szerződésben valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint határidőre elvégezni.

8. MEGBÍZÓ FELADATA

8.1. Megbízó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja a Megbízott számára a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, az azokhoz való hozzáférést. Megbízó köteles – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – a Megbízott képviseletében a teljesítést végző szakértők számára belépési lehetőséget biztosítani az érintett intézmények épületeibe és helyiségeibe.

8.2. A Megbízó kötelezettséget vállal, hogy a szerződéses feladatok megfelelő teljesítése esetén a teljesítés igazolás kiadását követően, kifizeti a megbízási díjat, a szerződéses feltételekben rögzített időpontban és módozat szerint.

8.3. A Megbízó semmilyen körülmények között nem felel a Megbízott, az alvállalkozók, alkalmazottak vagy harmadik fél által a szerződéssel kapcsolatban okozott károkért.

9. ALVÁLLALKOZÓK

9.1. Megbízott a Kbt. 40. §-ának (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglaltak figyelembevételével jogosult az alvállalkozókat, illetve a Kbt.55. §-ának (5) bekezdése szerint alkalmasság igazolásában résztvevő szervezeteket igénybe venni, az ajánlatában foglaltak szerint. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

9.2. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megbízó más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban a Megbízó által előírt, alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

9.3. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felelős minden olyan anyagi és nem anyagi kárért, valamint elmaradt haszonért is, amely anélkül nem következett volna be.

9.4. A szerződés teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet.

10. TITOKTARTÁS

10.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

11. A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYESSÉGE, HATÁLYBA LÉPÉSE

11.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírással lép érvénybe.

12. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

12.1. Megbízó a jelen szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetheti akkor, ha az alábbi események bármelyike bekövetkezik:

- a) a Megbízott csőd- felszámolási vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetéseképtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról, illetőleg vállalkozói engedélyét visszavonják, vagy visszaadja;
- b) Megbízott bármely lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
- c) A Megbízott által fizetendő késedelmi kötbér eléri a szerződés 13.1. pontjában meghatározott maximumot.
- d) A Megbízott a szerződésben meghatározott alvállalkozási feltételektől eltérően adja ki a munkákat alvállalkozásba.
- e) A szerződés pénzügyi forrásait jelentő támogatást a Támogató Szervezet a Megbízótól megvonja.

Fenti esetekben a Megbízó – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kötbér és kártérítési igényt érvényesíthet. Mindazonáltal a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.2. Megbízó a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján köteles a szerződést felmondani – ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fenti a)-b) pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.3. E szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő egyéb igényekről.

12.4. A Megbízott nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

12.5. A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.



13. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

13.1. Késedelmi kötbér: A Megbízott késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízó részére. A késedelmi kötbér mértéke a megbízási díj nettó értékére vetített napi 0,5 %, a késedelmi kötbér felső határa a nettó megbízási díj 20%-a.

13.2. Meghiúsulási kötbér: A teljesítés Megbízott általi, jogos ok nélküli megtagadása és/vagy a Megbízott egyéb szerződésszegő magatartása miatt gyakorolt azonnali hatályú felmondás esetén, a Megbízót 1 millió Ft összegű meghiúsulási kötbér illeti meg.

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1. A felek a szerződést csak a Kbt. 132.§-a alapján módosíthatják; kizárólag írásban, és a felek képviselői által.

14.2. Jelen szerződés kapcsán az alábbiak tekinthetők valamely fél lényeges jogos érdekét sértő, a szerződéskötéskor előre nem látható körülménynek:

- a. A szerződés pénzügyi forrásait jelentő támogatást a Támogató Szervezet a Megbízótól megvonja.
- b. Vis major

14.3. Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben vagy törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

15. KOMMUNIKÁCIÓ

15.1. A jelen szerződésben foglalt és az annak alapján küldendő értesítéseket, felhívásokat, és egyéb küldeményeket írásba kell foglalni és a Felek jelen pontban meghatározott címére kell megküldeni átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés, fax, e-mail vagy ajánlott levél útján. E-mail útján továbbított üzenetek a jelen szerződésben meghatározott korlátozásokkal minősülnek joghatás kiváltására alkalmas kommunikációnak.

15.2. A Felek a megbízási szerződéssel kapcsolatosan nyilatkozattételre az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről:	A Megbízott részéről:
név: dr. Ströcker Renáta	név: Makai Attila Lajos
tisztség: jegyző	tisztség: ügyvezető
levelezési cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.	levelezési cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1.
e-mail: jegyzo@komarom.hu	e-mail: office@nexcon.hu
telefonszám: +3634541315	telefonszám: +36 1 475 12 07
faxszám: +3634541348	faxszám: +36 1 475 15 50

15.3. A Felek a feladat elvégzése során egymással való kapcsolattartásra elsősorban a következő személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről:	A Megbízott részéről:
név: Kántor Zsuzsanna	név: Makai Attila Lajos
tisztség: pályázati referens	tisztség: ügyvezető
levelezési cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.	levelezési cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1.
e-mail: kantor.zs@komarom.hu	e-mail: office@nexcon.hu
telefonszám: +3634541307	telefonszám: +36 1 475 12 07
faxszám: +3634541307	faxszám: +36 1 475 15 50

15.4. A Megbízó a teljesítésigazolások kiállítására az alábbi személyt jelöli ki:

név: dr. Ströcker Renáta
tisztség: jegyző
levelezési cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.
e-mail: jegyzo@komarom.hu
telefonszám: +3634541315
faxszám: +3634541348

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14.1 Jelen szerződésnek részét képezik a Kbt. 128.§-ában foglalt rendelkezések.

14.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy esetleges vitájuk esetén azt elsődlegesen közös megegyezéssel tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalásos út nem vezet eredményre, úgy kikötik pertárgyértéktől függően a Komáromi Járásbíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

14.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Kbt. és a Ptk. rendelkezések irányadók.

14.4. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal, mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják. A jelen szerződés 6 azonos, a Felek által aláírt példányban készült, magyar nyelven, melyből 2 példány a Megbízottat, valamint 4 példány a Megbízót illeti meg.

Kelt: Komárom, 2014. január 31.

.....
dr. Molnár Attila
polgármester



.....
dr. Ströcker Renáta
jegyző

.....
Makai Attila

NexCsongorváltógépi Kft.
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 1.
Adószám: 23565821-2-41
10103173-07439200-0100

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Szatmári Zsuzsanna
gazdasági vezető

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: Ajánlatkérési dokumentáció a feladatmeghatározással
2. számú melléklet: Nyertes Ajánlat
3. számú melléklet: Tevékenységek ütemezése, részteljesítés feltételeinek meghatározása

Handwritten mark

Handwritten mark

KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

„Szervezetrejlesztés Komárom Város Önkormányzatánál”
ÁROP-1.A.5-2013-2013-002”

Felkutatás, értékelés és a pályázat kiírása az ÁROP-1.A.5-2013-2013-002 pályázati felhívás keretében...

A pályázat célja a Komárom Város Önkormányzatánál a szervezetfejlesztés megvalósítása...

Komárom Város Önkormányzata Képviselőtestületének K. A. 10/2013. (III. 28.) önkormányzati határozata alapján

Előzetesen kiírt nyílt pályázati felhívás 11771-10/2013 pályázati felhívás keretében...

Komárom Város Önkormányzata Képviselőtestületének K. A. 10/2013. (III. 28.) önkormányzati határozata alapján

REGISZTRÁCIÓ

A pályázat kiírásának célja a pályázat kiírásának megvalósítása...

A pályázat kiírásának célja a pályázat kiírásának megvalósítása...



1. Ajánlatkérő:

KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.
telefon: 34/541-300
fax: 34/541-348
képviseli: dr. Molnár Attila polgármester

kapcsolattartó: Szakmáriné Tóth Katalin
szakmarine@komarom.hu
34/541-347

A továbbiakban: „Ajánlatkérő”

2. A választott eljárás:

Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 122/A. § (1) bekezdés rögzített feltétel fennállása alapján, jelen felhívás megküldésével hirdetmény nélküli nemzeti közbeszerzési eljárást kezdeményez. Az ajánlatkérő az eljárást tárgyalás nélkül folytatja le.

Ajánlatkérő az eljárás során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet”) előírásait figyelembe véve fog eljárni.

3. A dokumentációval kapcsolatos rendelkezések:

Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (2) bekezdése alapján nem készít külön ajánlattételi dokumentációt. Ajánlatkérő szerződéstervezetet nem készít. A főbb szerződéses feltételeket Ajánlatkérő a jelen ajánlattételi felhívás 5-10. pontjaiban határozta meg. Ajánlatkérő a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, amelyeknek az alkalmazását nem írja elő kötelezően, csupán javasolja azok használatát az ajánlattevőknek.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

A FELADAT HÁTTERE:

Ajánlatkérő vissza nem térítendő uniós támogatást nyert az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0020 kódszámú „Szervezetfejlesztés Komárom Város Önkormányzatánál” című projektjének megvalósításához (továbbiakban: projekt). A projekt keretében Ajánlatkérő az általa benyújtott pályázat mellékletét képező „Szakmai Program” megvalósításához igényel külső szakértői támogatást, amelynek fő fejlesztési irányai, tevékenységei a következők:

- ÁROP-1.A.2. „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” című pályázatban vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata.

- Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.
- A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása.
- Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhakkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.
- Az új feladat ellátási rend hatékony megszervezését támogató intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer alkalmazása. Hatékonyságelemzésre, működés-átvilágításra, fenntartói döntéseinek hatás- és költségelemzésre, optimális intézményszerkezet kialakítására, költségvetés tervezésre, működési modellezésre alkalmas eszköz bevezetése.
- Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat árszervezése, optimalizálása. Folyamatok átszervezése abban az esetben támogatható, amennyiben azok eredményeként a folyamatok erőforrásigénye csökken.
- A közszolgáltatások nyújtásának és a szervezet működésének folyamatos, ciklikus minőségfejlesztése érdekében nemzetközileg elfogadott minőség-menedzsment modell bevezetése vagy felülvizsgálata, például a közigazgatásra adaptált Közös Értékelési Keretrendszer (Common Assessment Framework; CAF) alkalmazása révén. A megújított CAF 2013-as modell bevezetéséhez és alkalmazásához nyújt segítséget a kormányzati CAF honlap (<https://caf.kim.gov.hu>), amelyen az ingyenesen használható online önértékelési kérdőívkitöltő szoftveren túlmenően módszertani segédanyagok is feltöltésre kerülnek.
- Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a polgármesteri hivatalok és a települések intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése.

A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.

Handwritten mark

Handwritten mark

A szervezetfejlesztéshez kapcsolódó projektmegvalósításhoz igénybe vett külső tanácsadók tevékenységének minőségbiztosítását a közigazgatási és igazságügyi minisztérium látja el. A külső tanácsadó köteles az által nyújtott szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM tanácsadókkal az együttműködést biztosítani.”

A BESZERZÉS TÁRGYA:

1. ÁROP 1.A.2. felülvizsgálata:

Ajánlatkérő korábbi szervezetfejlesztési projektjének felülvizsgálata. Ennek során – interjúk segítségével – szükséges felmérni az elkészült eredménytermékek bevezettségét, alkalmazását, és a felhasználók elégedettségét.

A tevékenység során ellátandó feladatok:

- Az elkészült dokumentumok (pl.: tanulmányok, szabályzatok) tartalom szerinti kategorizálása.
- Az alkalmazott módszertanok és a fejlesztés hatókörének értékelése.
- A korábbi projektben jelentett indikátorok elemzése és azok kapcsolódó tevékenységekkel történő összevetése.
- Intézkedési terv szintű javaslatok kidolgozása a korábbi szervezetfejlesztési projekt keretében létrejött eredmények esetleges továbbfejlesztésére és hatékonyabb bevezetésére vonatkozóan.

Megvalósításhoz alkalmazandó módszerek:

- Dokumentumelemzés: ÁROP 1.A.2. eredménytermékei, belső szabályzatok, határozatok
- A hivatal munkatársaival készített interjúk.

Elvárt eredmények:

- Korábbi szervezetfejlesztés megvalósulását bemutató tanulmány (1 db, 1 ív)
- Korábbi szervezetfejlesztési pályázat eredménytermékei alkalmazása során felmerült tapasztalatok, gyakorlatok, problémák gyökér-okainak elemzése és tanulságok meghatározása (1 db, 1 ív)

Teljesítési határidő: 2014.02.28.

2. Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata:

Ajánlatkérő e tevékenység megvalósítása során kiemelten kezeli az önkormányzati tulajdonú cégek tevékenységének átvilágítása. Jelenleg kiszervezve valósul meg a belső ellenőrzés, a városüzemeltetés, az étkeztetés, a kultúra, közművelődés, sport.

A 2012-ben megszüntetett GAMESZ feladatait részben a hivatal, részben önkormányzati cég látja el. A fentiek miatt a feladatellátás hatékonyságát és eredményességét szükséges megvizsgálni. A felülvizsgálatot indokolja az új intézményi struktúrához igazodó intézményirányítási rendszer kialakításának szüksége is.

A feladat szakmai tartalma:

- A jelenleg hatályos jogszabályok és az önkormányzati vezetőkkel folytatott stratégiai mélyinterjúk segítségével szükséges az önkormányzat feladat portfóliójának összeállítása.
- Az önkormányzat stratégiai céljainak feltárása. Az új intézményirányítási struktúra és modell, valamint az ellátandó feladat portfólió illeszkedésének vizsgálata.
- Feladatleltár összeállítása (része a feladatok szakmai tartalma, a stratégiai célokhoz illeszkedés, a feladat-ellátás szintje, infrastrukturális háttere).
- A jelenleg ellátott és jövőben ellátandó feladatok belső és külső költségeinek vizsgálata.
- Stratégiai döntés-előkészítő összeállítása (javaslat a belső és kiszervezendő feladatokra, infrastrukturális követelményekre).

Elvárt eredmény:

- Támogató infrastruktúrát, szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány (2 db – infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok - 2 x 2ív)
- Intézményirányítási modell tanulmány (1 db, 2 ív)

A tanulmányok elvárt tartalma:

- A vizsgált szervezetek (önkormányzati intézmények és társaságok) rövid bemutatása, helyzetelemzés, illetve javaslat az irányítási modellre és a modellbe bevonandó társaságok körére.
- A lehetséges elméleti irányítási modellek bemutatása, kitérve azok főbb jellemzőire, előnyeire és hátrányaira.
- Javasolt intézkedések (esetleges összevonások, jogi forma váltás), amelyeket az irányítás modell kialakítása előtt célszerű megtenni. A tanulmányokban elemezzük az önkormányzati szervezetek által nyújtott szolgáltatások növekedési és hatékonyság-növelési potenciálját.

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

3. A költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása:

Ajánlatkérő rendszerszintű hatékonyságnövelő intézkedések bevezetését tervezi. Az előzetes felmérések alapján az alábbi problémakörök vizsgálata, kapcsolódó dokumentumok elkészítése feltétlenül indokolt:

- vagyongazdálkodás, közép- és hosszú távú vagyonhasznosítási terv konkretizálása, végrehajtása,
- adó-ellenőrzések tapasztalatainak megosztása az adózókkal – „tudásbázis” kialakítása,
- hatékonyságot és költségcsökkentést eredményező intézkedések kidolgozása,
- a már meglévő bérlakás-koncepció végrehajtásának vizsgálata, támogatása.

Megvalósításhoz alkalmazandó módszerek:

- A költségvetés átfogó értékelése, a költségcsökkentés és bevételnövelés fókuszainak meghatározása benchmark modell segítségével.
- Az önkormányzati pénzügyek vizsgálata integrált megközelítésben.
- Pénz-, illetve feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.

Elvárt eredmény:

- Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány (1 db, 2 ív)

Teljesítési határidő: 2014.04.30.

4. Feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozása:

Az önkormányzati feladatok megváltozását követően az önkormányzatok új szerepkörbe kerültek az intézmények működtetésével kapcsolatban. Azok egy részének a KLIK, vagy a GYEMSZI lett a fenntartója, a köznevelési intézmények esetében a létesítmények üzemeltetése továbbra is az önkormányzat feladata. Az alapvető munkamegosztás kialakításán túl a finanszírozás és a feladatellátás részletkérdései tisztázásra várnak és helyi választ igényelnek.

A tevékenység tartalma:

- a) Az önkormányzat által ellátandó üzemeltetési feladatok körének pontos meghatározása.
- b) A feladatok tervezési és finanszírozási rendszerének kidolgozása és bevezetése.

Megvalósítandó feladatok:

- A feladatok körének meghatározása műhelymunka keretében, az érintett önkormányzati és intézményi dolgozók bevonásával. Cél az üzemeltetési tevékenység tételes áttekintése, a tisztázandó kérdések azonosítása, az esetlegesen szükséges vezetői döntések előkészítése.
- A kötelezően ellátandó feladatok és költségeiknek, valamint a releváns bevételeknek a meghatározása.
- Erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer szoftver támogatása.
- Optimálisabb erőforrás-szerkezet kialakítása.
- A tervezés alapjául szolgáló operatív célok, feladatok és azok eredménymutatóinak, az intézmények alap- és támogató tevékenységeinek azonosítása, a tevékenységek költségeinek lehetőség szerinti meghatározását szolgáló módszertanok, illetve normák, a bázisra tervezhető költségek és a bázist módosító tényezők meghatározása.
- A beruházások, felújítások és karbantartások tervezési módszereinek, valamint a költségvetés-tervezés során figyelembe veendő releváns kiadásoknak a vizsgálata.

g

- A releváns bevételi források azonosítása, az egyes bevételek alapjául szolgáló tevékenységek és tervezés módszereinek meghatározása.

Alkalmazandó módszer:

- Dokumentumelemzés,
- Kérdőíves felmérés,
- Interjúk készítése,
- Üzleti modellezés és egyéb szervezetfejlesztési eszközök.

Elvárt eredmény:

- Feladat-ellátási és finanszírozási koncepció (1 db, 1 ív)
- Szoftver – 1 darab

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

5. **Intézményi erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer:**

Ajánlatkérő önkormányzatra is jellemző, hogy az intézmények felügyeletét ellátó szervek közötti információáramlás nem tudja betölteni az irányítási jellegű beszámolási funkciókat. A szakterületek által kért információk inkább statisztikai jellegűek, mint irányítási típusúak, a bemutatott számokhoz ritkán kapcsolódik elemzés és intézkedési javaslat, kontextusba helyezésük is esetleges (évek közötti összehasonlítás, intézmények közötti összehasonlítás, tendenciák kimutatása), elsősorban a jogszabályi kötelezettségek teljesítését célozza. További probléma, hogy a szakterületi adatok és a pénzügyi adatok mind időben, mind a beszámolók típusát illetően elválnak egymástól, ezért azokat egy időben és egy helyen nem lehet bemutatni.

A rendszerrel szembeni elvárások:

- Erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer, amely támogatja az önkormányzatot az intézmények önállóságával, esetleges összevonásával, átszervezésével, az ellátandó feladatokkal, a dolgozói létszámmal stb. kapcsolatban hozandó előzetes döntéseiben.
- Az egyes intézmények költségvetésének feladatorientált, költséghatékony folyamat-tervezésére, illetve a feladatellátás különböző szintjein szimulációk és statisztikák gyors készítésére, döntési alternatívák modellezésére nyílik lehetőség.
- A rendszerben szinte valamennyi költségvetési, vagy személyzeti következménnyel járó vezetői döntési alternatíva eredménye azonnal megjeleníthető.
- Olyan központi tervező, elemző és monitoring eszköz, amely a megjelölt ágazatokban részletesen feltárja a fenntartó számára azonosítható feladatokat és azokra irányadó jogszabályok, valamint a beépített mérőszámok, normák és feladatmutatók alapján optimális költségkereteket rendel.

Elvárt eredmény:

Vezetői információs rendszer koncepció (elkészítendő beszámolók, azok összefüggései, a havi, negyedéves, féléves és éves beszámolók tartalma, a beszámolás folyamata, az intézményirányítás és létesítménygazdálkodás szervezeti konfigurációja a Hivatalon belül és a kapcsolódó kommunikációs csatornák definiálása); 1 db, 2 ív

Teljesítési határidő: 2014.06.30.



6. Folyamatfelmérés, folyamatoptimalizálás:

Ajánlatkérő célja a belső folyamatok átalakítása olyan módon, hogy csökkenjen az ügyintézési idő vagy pozitív irányba változzon más, az ügyintézés eredményességét mérő mutató.

A tevékenység során ellátandó feladat:

- A meglévő munka- és hatáskörök, szervezeti felépítés újragondolása, optimalizálása, a szervezeten belül jelen levő vertikális és horizontális kapcsolatok újraszervezése.
- A szervezet racionálisabb működésének támogatása a feladatmegosztás egyszerűsítésével, a közigazgatás szolgáltató jellegének erősítésével.
- Három kiválasztott folyamat elsődlegesen interjúm alapuló, kvalitatív értékelése, folyamat optimalizálási lehetőségeinek meghatározása, folyamat leírása folyamat-táblában/folyamatábrán, kapcsolódó szabályzatok módosítására vonatkozó javaslat. A folyamatok statisztikai mintán alapuló vizsgálata a folyamatokra vonatkozó adatok alapján DMAIC/DMEDI módszertan – kontextus-függően kiválasztott és alkalmazott – elemeinek alkalmazásával, valamint folyamatoptimalizáló workshop megtartása.

Megvalósításhoz alkalmazandó módszerek:

- A kiválasztott folyamatok optimalizálása folyamatoptimalizáló workshopok révén.
- Műhelymunka és dokumentum/adat-elemzés, amelynek elvárt módszertani eszközei: folyamat-modellezés, problémaelemzés, probléma okok azonosítása, feltárása, priorizálás, adatgyűjtés (historikus adatok, mérések elemzése, összevetése a céltértekekkel), probléma okok értékelése, priorizálása, megoldási javaslatok kidolgozása a gyökér okok kiküszöbölésére, megoldási javaslatok értékelése és felsőszintű költség-haszon elemzés végrehajtása.
- Konkrét problémaazonosítás, a problémák feltárása, elemzése, optimalizálása nemzetközileg bevett módszertanokkal (elsősorban: six sigma). Fő fejlesztési irányok: egyszerűsítés, standardizáció, duplikációk megszüntetése, átfutási idő redukálása, tevékenységek időtartamának csökkentése, manualitást kiváltó tényezők kiküszöbölése, workflow (munkafolyam-vezérlő) támogatási javaslatok azonosítása.
- A folyamatok dokumentálása, a szükséges változások átvezetése.
- Az optimalizált kulcsfolyamatok folyamatábrázoló szoftverben (pl. ViFlow) ábrázolása.
- A szervezeti felépítés és a munkaszervezés optimalizált folyamatokhoz igazítása. Ennek érdekében intézkedési terv kidolgozása konkrét feladatok, felelősök és határidők megjelölésével.
- A kiválasztott folyamatok elektronizálásának előkészítése, a lehetséges folyamat támogató eszközökkel szembeni legfőbb műszaki követelmények meghatározása.

Elvárt eredmény:

- a) A hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány (folyamatelemzés és optimalizálás tanulmány és dokumentált optimalizált folyamatok, 1 db tanulmány, 3 ív mellékletekkel. A folyamatok a tanulmány részei, folyamatábra/tábla formátumban.)
- b) Megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat (1 db, a folyamatok optimalizálása alapján)

9

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

7. CAF kutatás:

Ajánlatkérő önkormányzat hivatalának működését nem szabályozza megfelelő minőségirányítási rendszer. Korábban ISO és CAF alkalmazására került sor, amelyek folytatása indokolt.

A feladat szakmai tartalma:

- Állapotfelmérés és CAF: A közigazgatási szolgáltatási folyamatok jelenlegi működési, szabályozási állapotának felmérése a CAF követelményei alapján. Az EFQM modellnek történő megfelelés mértékét is fel kell mérni.
- CAF kutatás előkészítése (koordinátor kinevezése, kérdéskörök adaptálása, az önértékelők körének és a módszereknek meghatározása, oktatás).
- Az önértékelési folyamat végrehajtása.
- Támogató CAF folyamatok (tájékoztatás, képzés, egyéni CAF értékelés, kérdőívek feldolgozása, jelentés elkészítése).
- Intézkedési terv és prioritások felállítása.

Eredmény

- Kiértékelt CAF kérdőívek és jelentés (1 db jelentés, 2 ív)

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

8. Humán erőforrás kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata:

Ajánlatkérőnél az önkormányzati feladatváltozások következtében átszervezések zajlottak. A létrehozott munkakörök nem minden esetben illeszkednek a megváltozott feladatokhoz. A megfelelő minőségű humán erőforrás biztosítása érdekében a munkakör alapú bérezés bevezetésének előkészítése és a teljesítmény-értékelés fejlesztése indokolt.

A tevékenység során ellátandó feladatok:

- Munkakörök átvilágítása, munkakör-értékelés.
- A vezetők és a munkatársak felkészítése az új típusú teljesítményértékelési rendszer bevezetésére.

Megvalósításhoz alkalmazandó módszerek:

- A szervezeti változások által érintett egységek és munkakörök kérdőíves felmérése, az érintett egységek/munkakörök kapacitás-felhasználásának interjú és kérdőív alapján történő elemzése, az eredmények értékelése.
- Fejlesztési javaslatok kidolgozása, valamint a felmérés alapján kiválasztott egységek/folyamatok vonatkozásában kapacitás-kihasználtsággal kapcsolatos mintavétel.
- Az összegyűjtött adatok feldolgozása, elemzése.



- Módszertan és munkakör-sablon kidolgozása a munkakörök tartalmának vizsgálatával összefüggésben.
- A munkakörök módosítását végző munkatársak felkészítése, külső minőségbiztosítás.

Elvárt eredmények:

- a) A megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat (1 db, 2 ív) - a feladatváltozás által érintett egységeket, feladatokat és munkaköröket, a munkakörök elemzését és a munkakörök, szervezeti egység szintű feladatleírások új/megváltozott tartalmára vonatkozó javaslatok részletes bemutatását tartalmazó dokumentum és szabályozási javaslat
- b) Szervezeti kapacitáskihasználtság elemzés és javaslatcsomag (1 db, 1 ív)
- c) Felülvizsgált munkaköri leírások (1 db összegző dokumentum, 1 ív)

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

9. Hatékonyágnövelő intézkedések nyomon-követése:

Ajánlatkérő célja a projekt keretében felmerülő javaslatok beépülésének folyamatos nyomon-követése, kontrollja. Ennek érdekében a következő feladatok megvalósítását várja el.

A tevékenység során ellátandó feladatok:

- Havi egy monitoring ülés szervezése a projektmenedzsment, a külső szakértők és az önkormányzat kijelölt munkatársai részvételével.
- Problémák feltárása és akcióterv készítése azok kezelésére.
- A monitoring ülések közötti időszakban külső szakértői konzultáció lehetősége.

Megvalósításhoz alkalmazandó módszer:

- A tevékenységet megalapozó monitoring terv készítése, amely tartalmazza a leszállított eredménytermékeket, az alkalmazás tervezett időszakát, résztvevőit, a monitoring információ forrását.

Teljesítés időpontja: 2014.09.30

NUTS Kód: HU212

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:

Megbízási szerződés

6. A megvalósítás tervezett ütemezése:

A projekt megvalósításának befejezése: 2014. szeptember 30. A programban részletezett szakmai tevékenységek ütemezését a feladatok összefüggéseire, időbeli egymásra épülésére tekintettel kerültek megtervezésre, a Pályázati felhívásban és útmutatóban szereplő



elvárások, valamint a feladatok közötti összefüggésekre, időbeli egymásra épülésre is figyelemmel.

7. A teljesítés helye:

Természetbeni megjelölés: Ajánlatkérő székhelye.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A teljesítés igazolására a Kbt. 130. § (1) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.
A szerződés szerinti kifizetések a Kbt. 130. § (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően történnek (30 napos fizetési határidővel).
A Nyertes Ajánlattevő az egyes részfeladatonként 50%-ot meghaladó teljesítés esetén 1 db részszámla benyújtására, a részfeladat elvégzését követően a szerződésben foglalt, adott részfeladathoz tartozó teljes ellenszolgáltatásra jogosult.
Ajánlattevő – megfelelő, a vállalkozási szerződésben rögzítendő biztosíték mellett – 30 % előlegre jogosult.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A. § szerint kell eljárni.
A szerződéskötés valutáneme forint (HUF).

A beszerzés európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, a támogatásból származó összeg kifizetése során alkalmazni kell a 4/2011. (I.28.) Kormányrendeletet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről.

9. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatok:

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0020

10. Annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattételi lehetőségre vonatkozó előírás:

Többváltozatú (alternatív) ajánlat:

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

Részajánlattételi lehetőség:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

11. Az ajánlatok értékelési szempontja [a Kbt. 71. § (2) bekezdés], az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja esetén a Kbt. 71. § (3) bekezdése szerinti adatok a Kbt. 71. § (5) bekezdésére figyelemmel:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 71. § (2)

A

JA

bekezdés a) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve alapján értékeli.

Ajánlattevők megajánlásukat nettó Ft-ban kötelesek meghatározni.

12. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az előírt kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bek. k) pontjában rögzített kizáró ok fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Az előírt kizáró okok igazolási módja:

Ajánlattevőknek a Kbt. 122. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a 12.1 pontban előírt kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatát, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdésének kc) pontjára vonatkozó - a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 2. § i) pont ib) alpontjában és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerinti – külön nyilatkozatot.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról.

13. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A) A pénzügyi és gazdasági alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P.1. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik a felhívás megküldését megelőző utolsó három lezárt üzleti évben összesen 10 millió Ft mértékű teljes nettó árbevétellel:

Az előírt alkalmassági feltétel tekintetében ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseire.

A pénzügyi és gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:

P.1. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni az utolsó három lezárt üzleti évére vonatkozó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

vagy

A 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 14. § (8) bekezdés alapján az Ajánlatkérő

elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági minimumkövetelménynek. Ezt a nyilatkozatot tartalmazza a jelen felhívás melléklete szerinti nyilatkozatminta is, de az ajánlattevő természetesen élhet azzal a lehetőséggel, hogy becsatolja az ajánlatba a fentiekben ismertetett tartalmú igazolást.

B) A műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1 Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik a szervezetfejlesztés területén az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző számított három éven belül legalább 3 db referenciával – ideértve az ugyanazon megbízónál 3 egymástól jól elhatárolható, külön szerződés alapján megvalósuló szervezetfejlesztési szakmai tevékenységet is, illetve

M.2 nem rendelkezik az ajánlat nyújtásának időpontjában minimum 1 db, az adott szakterületen felsőfokú végzettségű vagy az adott szakterületen igazolhatóan legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakemberrel

Az előírt alkalmassági feltételek tekintetében ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseire.

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:

M.1. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdés szerint igazolva.

A referenciát olyan részletességgel kell bemutatni, hogy abból az alkalmassági követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

M2. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni azoknak a szakembereknek a megnevezését és képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

vagy (M.1. és M.2. alkalmassági feltétel esetében egyaránt)

A 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 17. § (6) bekezdés alapján az Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevőnek arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek. Ezt a nyilatkozatot tartalmazza a jelen felhívás melléklete szerinti nyilatkozatminta is, de az ajánlattevő természetesen élhet azzal a lehetőséggel, hogy becsatolja az ajánlatba a fentiekben ismertetett tartalmú igazolást.

14. Az ajánlattételi határidő:

K

√n

2014. január 6. 10 óra 00 perc

15. Az ajánlat benyújtásának címe:

2900 Komárom, Szabadság tér 1. I. emelet, 24. számú Iroda

Határidőben benyújtott az az ajánlat, amelyet legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában ajánlatkérő munkatársának átadnak. Az ajánlatkérő az alábbi honlapon található óra állását veszi figyelembe:

<http://hu.thetimenow.com/hungary/kom%C3%A1rom>

16. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar

17. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlat(ok) felbontásának helye:

2900 Komárom, Szabadság tér 1.
I. emelet Kis Tanácssterem

Az ajánlat(ok) felbontásának ideje:

2014. január 6. 10 óra 00 perc

Az ajánlat(ok) felbontásán jelenlétre jogosultak:

A Kbt. 62. § (2) bekezdésének megfelelően az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő Ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlati kötöttség a végső ajánlat megtételétől, illetve annak megtételére nyitva álló határidő lejártától számított 30 nap. Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséggel kapcsolatosan külön felhívja a figyelmet a Kbt. 124. § (5) bekezdésére.

19. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtásának kötelezettségét.

20. A hiányok pótlására, valamint felvilágosítások benyújtására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 67. § -a szerint biztosítja.

21. Egyéb információk:

1. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 77. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 65. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

2. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 124. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kööttség [Kbt. 124. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldésének napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

3. Formai előírások:

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

A csomagoláson

„Szervezetfejlesztés Komárom Város Önkormányzatánál” - Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig elött!

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá cégszerűen aláírt ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.



4. A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot.

5. Ajánlattevőnek, alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- a) az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
- b) a cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,
- c) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

6. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és/vagy a 4. § f) pont fc) alpontja szerinti nyilatkozatát a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja tekintetében.

7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

8. Az ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. §-ában foglalt kizáró okok hiányáról.

9. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

10. Ajánlattevőnek csatolnia kell a Kbt. 40. § (1)-(2) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell!

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fentiekben rögzített nyilatkozatuk kitöltésekor vegyék figyelembe a Kbt. 26. § szakaszát, amelynek értelmében, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. (Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a jelen közbeszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.)

11. Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján

egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az ajánlatban.

12. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását-is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

13. Az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasságának feltételei és azok előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

14. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

15. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás másolati példányát (konzorciális szerződést), amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

16. A Kbt. 27. §-nak megfelelően Ajánlatkérő nem követeli meg, valamint nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) általi projektársaság (azaz külön gazdálkodó szervezet) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

17. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

18. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

19. **Az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatást nyújt írásban a Kbt. 45.§ (1)-(6) és a Kbt. 122.§ (5) bekezdés alapján.** Ajánlatkérő kéri Ajánlattevőket, hogy kérdéseiket elektronikusan szíveskedjenek továbbítani a drszucs.tamas@gmail.com e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését. A kiegészítő tájékoztatás kérést szíveskedjenek megküldeni a 06 34/541-348 fax számra is.

A felhívás megküldésének napja:

2013. december 18.



NYILATKOZATMINTÁK

Felolvasólap

a

„Szervezettefejlesztés Komárom Város Önkormányzata számára”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Képviselő személy neve:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő faxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő a szerződés teljesítését az alábbi ajánlati áron vállalja:

Ajánlati összár (nettó Ft):,- Ft
-----------------------------	------------

Kelt:,évhónap nap



Ajánlattevői nyilatkozatok mintái a közbeszerzési eljárással kapcsolatban

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással illetve annak bármely a tárgyalást követően kialakult feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlattételi felhívásban lévő lényeges szerződési feltételeket a szerződéskötés alapjául.
3. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint, az ajánlati kötöttség beálltához tett ajánlatunkban vállalt ellenszolgáltatásért.
4. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
5. Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak/egyiknek sem¹ minősül.
6. Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény **40. § (1) bekezdés a) pontja** alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának az alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni²:

A közbeszerzés azon része(i), amellyel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

¹ A nem kívánt szöveg törlendő, vagy megfelelő aláhúzendó! Az „egyiknek sem” megjelölés aláhúzásával az ajánlattevő akként nyilatkozik, hogy nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.

² Ha az ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, akkor a NINCSEN szót kérjük beírni! Ha az ajánlattevő nem tölti ki a táblázatot, az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy nem kíván alvállalkozót igénybe venni az ajánlattevő.



Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény **40. § (1) bekezdés b) pontja** alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzési érték tíz százalékát meghaladó alábbi alvállalkozó(ka)t kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozó(k) mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét és arányát is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

Az igénybe venni kívánt alvállalkozó pontos megnevezése:	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a szerződés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben szerződést fog kötni:	A teljesítés aránya (%):

7. Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni³:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet pontos megnevezése:	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

8. Nyilatko-
zuk,
nk,

hogy nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben 56. § (1) bek. k) pontjában, és az 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

9. A Kbt. 56. § (2) bekezdésére való tekintettel az alábbiakban jelölöm meg azon jogi személy(ek)e)t vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek)et amelyek társaságunk esetében közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkeznek:

Megnevezés:⁴
Cím/Székhely:

Jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten nyilatkozom, hogy a Kbt. 56. § (2) bekezdésében rögzített kizáró okok nem állnak fenn a fenti személy(ek), illetve szervezet(ek) tekintetében.

10. A 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 2. § i) pontjának ib) alpontjában foglalt előírásaira való tekintettel kijelentjük, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén

³ Ha az ajánlattevő nem kíván kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybe venni, akkor a NINCSEN szót kérjük beírni! Ha az ajánlattevő nem tölti ki a táblázatot, az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy nem kíván kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybe venni az ajánlattevőtől.

⁴ Az érintettek számának megfelelően többszörözhető. Ha nincsen olyan szervezetet amely az ajánlattevő esetében közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, akkor a NINCSEN szót kérjük beírni!

nem jegyeznek, illetve amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált tényleges tulajdonossal rendelkezik. Valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban mutatjuk be⁵:

Név:

Állandó lakhely:

Név:

Állandó lakhely:

11. Kijelentjük, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56 §. (1) bek. k) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, és az általunk az alkalmasság igazolására esetlegesen igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.
12. A 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 14. § (8) bekezdésének és 17. § (6) bekezdésének az ajánlatkérő által történő alkalmazására való tekintettel, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy megfelelünk az ajánlattételi felhívásban előírt gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki és szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek.

Kelt:,évbónap nap

⁵ Felsorolás a tényleges tulajdonosok számának megfelelően módosítandó. A tényleges tulajdonos megjelölése vonatkozásában kifejezetten felhívjuk a figyelmet a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § re) pontjára.



Felolvasólap

a

„Szervezetfejlesztés Komárom Város Önkormányzata számára”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Ajánlattevő neve: NexCon Technológiai Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1.
Képviselő személy neve: Makai Attila
Ajánlattevő telefonszáma: +36 1 475 12 07
Ajánlattevő faxszáma: +36 1 475 15 50
Ajánlattevő e-mail címe: office@nexcon.hu
Ajánlattevő a szerződés teljesítését az alábbi ajánlati áron vállalja:

Ajánlati összeg (nettó Ft):	12.200.000,- Ft
-----------------------------	-----------------

Kelt: Budapest, 2014. január 2.



Makai Attila
NexCon Technológiai Kft.



Ajánlattevői nyilatkozatok mintái a közbeszerzési eljárással kapcsolatban

Alulírott Makai Attila, mint a NexCon Technológiai Kft. ajánlattevő (székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1.) ügyvezetője az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással illetve annak bármely a tárgyalást követően kialakult feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlattételi felhívásban lévő lényeges szerződési feltételeket a szerződéskötés alapjául.
3. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint, az ajánlati kötöttség beálltához tett ajánlatunkban vállalt ellenszolgáltatásért.
4. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
5. Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak minősül.
6. Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény **40. § (1) bekezdés a) pontja** alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának az alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni¹:

A közbeszerzés azon részec(i), amellyel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni:
AROP-1.A.2. felülvizsgálata
Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata
Intézményi erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer
Folyamatfelmérés, folyamatoptimalizálás
Humán erőforrás kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata

Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény **40. § (1) bekezdés b)**

¹ Ha az ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, akkor a NINCSEN szót kérjük beírni! Ha az ajánlattevő nem tölti ki a táblázatot, az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy nem kíván alvállalkozót igénybe venni az ajánlattevő.



pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzési érték tíz százalékát meghaladó alábbi alvállalkozó(ka)t kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozó(k) mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét és arányát is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

Az igénybe venni kívánt alvállalkozó pontos megnevezése:	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a szerződés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben szerződést fog kötni:	A teljesítés aránya (%):
HumánSwot Kft.	ÁROP-1.A.2. felülvizsgálata	30%
HumánSwot Kft.	Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata	30%
HumánSwot Kft.	Intézményi erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer	30%
HumánSwot Kft.	Folyamatfelmérés, folyamatoptimalizálás	30%
HumánSwot Kft.	Humán erőforrás kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata	30%

7. Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni²:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet pontos megnevezése:	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

8. Nyilatkozunk, hogy nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben 56. § (1) bek. k) pontjában, és az 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.
9. A Kbt. 56. § (2) bekezdésére való tekintettel az alábbiakban jelölöm meg azon jogi személy(eke)t vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek)et amelyek társaságunk esetében közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkeznek:

Megnevezés: nincsen³
Cím/Székhely: nincsen

² Ha az ajánlattevő nem kíván kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybe venni, akkor a NINCSEN szót kérjük beírni! Ha az ajánlattevő nem tölti ki a táblázatot, az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy nem kíván kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybe venni az ajánlattevőtől.

³ Az érintettek számának megfelelően többszörözhető. Ha nincsen olyan szervezetet amely az ajánlattevő esetében közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, akkor a NINCSEN szót kérjük beírni!


Jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten nyilatkozom, hogy a Kbt. 56. § (2) bekezdésében rögzített kizáró okok nem állnak fenn a fenti személy(ek), illetve szervezet(ek) tekintetében.

10. A 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 2. § i) pontjának ib) alpontjában foglalt előírásain való tekintettel kijelentjük, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, illetve amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált tényleges tulajdonossal rendelkezik. Valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban mutatjuk be¹:

Név: Makai Attila
Állandó lakhely: 1183 Budapest, Gyöngyvirág utca 16.

11. Kijelentjük, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesszük igénybe a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56 §. (1) bek. k) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, és az általunk az alkalmasság igazolására esetlegesen igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.
12. A 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 14. § (8) bekezdésének és 17. § (6) bekezdésének az ajánlatkérő által történő alkalmazására való tekintettel, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy megfelelünk az ajánlattételi felhívásban előírt gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki és szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek.

Kelt: Budapest, 2014. január 2.



Makai Attila
NexCon Technológiai Kft.

¹ Felsorolás a tényleges tulajdonosok számának megfelelően módosítandó. A tényleges tulajdonos megjelölése vonatkozásában kifejezetten felhívjuk a figyelmet a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § re) pontjára.



Aláírási Címpéldány

Alulírott **Makai Attila Lajos** (születési helye és ideje: Budapest, 1979. június 24., anyja neve: Erneszt Andrea Erna), 1183 Budapest, Gyöngyvirág utca 16. szám alatt lakos, mint a **NexCon Technológiai Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez a nevémet önállóan írom alá az alábbiak szerint:



Makai Attila Lajos



Dr. Kapási Olga közjegyzői iroda
1051 Budapest, Nádor utca 20. I. emelet 19.
1245 Budapest 5., Pf. 1148.
Telefon: 302-5223, 331-9418, Fax: 269-4690
E-mail: kapasi@kizonline.hu

Tanúsítvány

Ügyszám: **H012/H/4093/2013.**

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt:

Makai Attila Lajos magyar állampolgár (születési helye és ideje: Budapest, 1979. június 24., anyja neve: Erneszt Andrea Erna), 1183 Budapest, Gyöngyvirág utca 16. szám alatt lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 812275LA számú személyazonosító igazolványával, lektorát pedig az előttem felmutatott 917263 Al. számú lektorát igazoló hatóság igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírással látta el.


Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény 122. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.

Kelt Budapeston, 2013. (kétezer-tizenháromadik) év október hó 8. (nyolcadik) nappán.

Díjazások:
Munkadíj: 18 Ft
Közzététel: 22 Ft
Létesítési díj: 181 Ft
Összesen: 221 Ft

7.000 Ft
480 Ft
1.981 Ft
7.461 Ft




dr. Kapási Olga
közjegyző



NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FEN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott dr. Zombok László Krisztián, mint a HumánSwot Tanácsadó Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben 56. § (1) bek. k) pontjában, és az 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Kelt: Budapest, 2014. január 2.

HUMÁNSWOT
HUMÁNSWOT KFT.
HumánSwot Tanácsadó Kft.
1142 Budapest, Fehérvári út 1.
Tel: +36 1 442 9933
Fax: +36 1 442 9933
E-mail: info@humanswot.hu
Cégjegyzékszám: 1-20000213-47370007

dr. Zombok László Krisztián
HumánSwot Kft.

u

u

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Dr. Zombok László Krisztián** (született Budapesten, 1977. június 29. napján, anyja neve: Kovács Edit) 1054 Budapest, Szemere utca 17. I. emelet 4. szám alatti lakos, mint a **HUMÁNSWOT Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2200 Monor, Székely Bertalan köz 1.) ügyvezetője, a Társaságot akként jegyzem, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:

Zombok László



dr. Bányai Mária közjegyző
1055 Budapest Falk Miksa u. 12 III/2
Tel./Fax: (1) 312-5406 312-5496

11011/H/179/2013. ügyszám

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Dr. Zombok László Krisztián** (született Budapesten, 1977. június 29. napján, anyja neve: Kovács Edit) 1054 Budapest, Szemere utca 17. I. emelet 4. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 933979DA zámú személyazonosító igazolványával, lakcímét 104406XL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----
Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----
Kelt Budapesten, 2013. (kettőezer-tizenharmadik) év február hónap 15. (tizenötödik) napján. -



dr. Sági Attila
közjegyzőhelyettes

ck

sk

3. számú melléklet

Sorszám	Tevékenység megnevezése	Teljesítés határideje	Részletjes lezárásának feltétele	Véglegesítés lezárásának feltétele	Megjegyzés
1.	Korábbi ANCP felülvizsgálata	2014.02.28	Korábbi szervezetifejlesztés megvalósítását bemutató tanulmány benyújtása, elfogadása + kijelölt munkatársakkal, vezetőikkel lefolytatott interjúk	Korábbi szervezetifejlesztési pályázat eredményemlékei alkalmazása során felmerült tapasztalatok, gyakorlatok, problémák gyűjteményének elemzése és tanulságok meghatározása című tanulmány benyújtása, befogadása	Tekintettel a relatíve rövid időre (február hónap) és a részletre jutó viszonylag kis összegre, nem feltétlenül indokolt a megosztás
2.	Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata	2014.06.30	Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat feladó tanulmány (helyzetleírás) benyújtása, elfogadása + kijelölt munkatársakkal, vezetőikkel lefolytatott interjúk	Intézményfejlesztés modell tanulmány összeállítása, benyújtása és befogadása	-
3.	A költségcsökkentés, hatékonyság növelés rövid, középtávú és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása	2014.04.30	A korábbi és jelenlegi költségvetés tervezésével kapcsolatos tapasztalatok felírása, összegzés (helyzetleírás) + benchmark elemzés	Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány összeállítása, benyújtása, befogadása	-
4.	Feladat-eljárás és finanszírozási modell kidolgozása	2014.06.30	Az önkormányzati fenntartásban, működésében lévő intézményekkel kapcsolatos feladatok és finanszírozási hátterük felírása	Az új feladat-eljárás és finanszírozási rendszer koncepciójának kidolgozása, benyújtása	-
5.	Intézményfejlesztési erőforrás-tervezés és vezetői információs rendszer	2014.06.30	Vezetői információs rendszer koncepció kidolgozása	Szoftveres támogatás telepítése, használatának bevezetése	-
6.	Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata	2014.06.30	A három kiválasztott folyamat felírása + optimalizálási terv kidolgozása	Javaslatokkal a belső szabványok módosítására a folyamatoptimalizálással összhangban	-
7.	Koós Értékelési Keretrendszer (CAF)	2014.06.30	Állapotleírás, CAF kurzus előkészítése, kérdőívök tervezetletének kidolgozása, benyújtása (ezeknek inkább szakmai támogatás, tekintettel a jelenlegi belső erőforrás bevonására)	CAF kérdőívök értékelése, összegző jelentés összeállítása, benyújtása	-
8.	HR kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata	2014.06.30	Az önkormányzat humán erőforrás helyzetének feltérképezése, helyzetértékelés - tanulmány benyújtása, befogadása	Kapacitás-kiszármazás elemzés és javaslatok kidolgozása, munkaköri leírások aktualizálása	-
9.	Kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések nyomon-követése	2014.09.30	Ütemzési és monitoring terv kidolgozása	Monitoring tevékenység megvalósítása (2 időszak)	1. és 2. részletre 40-40 %, 3. részletre 20 %

(Handwritten signatures and marks)