

KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

**A KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ RENDELŐINTÉZETÉNEK
FELÚJÍTÁSÁRA**

Ikt szám: 15 519 - 67/2007

**MEGRENDELŐ
KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**VÁLLALKOZÓ
WF ÉPÍTŐIPARI KFT.**

KOMÁROM, 2007. AUGUSZTUS 23.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

-egyrésztől **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; Adószám: 15385152-2-11; Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.; Számlaszám: 12029004-00204291-00100003; Számlázási cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.), **képviseli: Zatykó János Komárom Város Polgármestere, Dr. Szöllősy Ferenc Címzetes Főjegyző**, mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

- másrésztől a **Wolf-Farkas Építőipari és Szolgáltató Kft.** (Székhely: 2900 Komárom, Laktanya köz 9., Adószám: 10562318-2-11 Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt. Számlaszám: 12029004-00230020-00100002) - képviseli: Farkas Péter ügyvezető mint vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

1.1. A szerződés lényeges, elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt olvasandó és kezelendő:

1.1.1. A Megrendelő által kiírt nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja (különös tekintettel az ajánlati felhívásra, az ajánlati dokumentációra, ajánlattevői kérdésekre adott válaszokra, a hiánypótlási felszólításra és az arra benyújtott hiánypótlásokra), amely jelen szerződés *1. számú mellékletét* képezi

1.1.2. A Vállalkozó által, a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nyertes ajánlatának teljes tartalma az esetleges hiánypótlási felszólításra megküldött válaszával együtt, amely jelen szerződés *2. számú mellékletét* képezi.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a komáromi Selye János Kórház Rendelőintézetének Komárom, Beöthy Zs. u. 4, hrsz. 673 alatti épületének belső átalakításának, felújításának kivitelezését a Rendelőintézet működésének fenntartása mellett, az egészségügyi ellátás akadályozása nélkül, jelen szerződés 1. számú mellékletének részét képező ajánlati dokumentáció és kiviteli tervek alapján, az alábbi munkarészek vonatkozásában:

- Épületgépészeti munkák kivitelezése
- Építészeti felújítással kapcsolatos munkák kivitelezése

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1. A vállalkozót a 2. pontban meghatározott munkák maradéktalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, melynek mértéke:

nettó 79 238 158 Ft
3 961 908 5 % tartalékkeret
+ 16 640 013 Ft 20% ÁFA,
= bruttó 99 840 079 Ft, azaz bruttó kilencvenkilencmillió-
nyolcszáznegyvenezer-hetvenkilenc forint.

3.2. A vállalkozói díj alapját képező részletes költségvetést, valamint műszaki tartalmat jelen szerződés *2. számú melléklet* tartalmazza.

- 3.3. A vállalkozói díj tartalmazza a kivitelezés során felmerülő valamennyi költséget, beleértve az anyagköltségeket és az organizációs költségeket. A vállalkozói díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és azok költségeire, melyeket jelen szerződés a Vállalkozó kötelezettségeként felsorolt, és melyek szükségesek a szerződés tárgyában meghatározott munkák komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket (felvonulás, közterület-foglalás, egyéb organizációs költségek, stb) és adottságokat, különös tekintettel arra, hogy Vállalkozó tárgyi ajánlatát a műszaki tervek szakszerű átvizsgálása és mennyiségi észrevételezése alapján adta meg.
- 3.4. A vállalkozói díj (egységárak is) a szerződés teljesítésének időpontjáig (beleértve a pótmunkák idejét is) érvényes.

4. TÖBBLETMUNKÁK ÉS PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA

- 4.1. A vállalkozói díj átalányárnak minősül. A vállalkozó többletmunka elszámolására nem jogosult.
- 4.2. Amennyiben a kivitelezés során előre nem látható körülmények miatt kiegészítő munkák (pótmunkák) elvégzésének szükségessége merül fel, a Megrendelő előzetesen árajánlatot kér a Vállalkozótól a felmerült pótmunkák elvégzésére. Pótmunka elszámolása kizárólag a szerződő felek megállapodása esetén a műszaki tartalom pontos megadásával, a műszaki ellenőr által jóváhagyott pótmunka esetén lehetséges.

5. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 5.1. A munkaterület átadására a munkakezdést megelőző napokban kerül sor, melynek pontos időpontját a Felek egyeztetik.
- 5.2. A munkálatok kivitelezése az alábbi ütemezés szerint történik:
- 5.2.1. Épületgépészeti munkálatok:
Munkakezdés határideje: **2007. augusztus 27.**
Teljesítés határideje: 2007. október 15.
- 5.2.2. Építészeti munkálatok:
Munkakezdés határideje: **2007. augusztus 27.**
Teljesítés határideje: 2007. november 30.
- 5.3. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

6. TELJESÍTÉS HELYSZÍNE

Komárom, Beöthy Zs. u. 4. hrsz. 673.

7. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

- 7.1. A Vállalkozó számláját 1 példányban nyújtja be a Megrendelő címére.
- 7.2. A számla alaki és tartalmi szempontból meg kell, hogy feleljen az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 13. §, 16., 17., 18. pontjában található előírásoknak.
- 7.3. Az ajánlatkérő részszámla benyújtási lehetőséget biztosít két alkalommal, a műszaki ellenőr által leigazolt 50%-os készültség (részteljesítési igazolás kiadása) esetén a vállalási ár 30%-ának mértékéig, majd 80%-os készültség esetén a vállalási ár 60%-ának mértékéig..
- 7.4. A részszámlához az alábbi okiratokat kell csatolni:
- 7.4.1. a Megrendelő képviselője (műszaki ellenőr) által aláírt, a részteljesítés megtörténtét igazoló okirat
- 7.5. A végszámlához az alábbi okiratokat kell csatolni:
- 7.5.1. a Megrendelő képviselője (műszaki ellenőr) által aláírt, a teljesítés megtörténtét igazoló okirat (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv)

7.5.2. építési napló

- 7.6. A Vállalkozó a műszaki átadást-átvételt követően, mennyiségi és minőségi hiba nélküli teljesítés esetén jogosult a végszámlát benyújtani.
- 7.7. A Megrendelő csak a 7.2 pontnak megfelelő és a 7.4-7.5 pontokban felsorolt mellékletek csatolásával fogadja el a Vállalkozó által benyújtott számlákat.
- 7.8. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott rész/vég számlán szereplő szerződéses összeget a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül egyenlíti ki.
- 7.9. Ha a Megrendelő – neki felróható okokból – késedelmesen egyenlíti ki a rész/vég számlát, a Megrendelőt a késedelem idejére késedelmi kamat fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kamat mértéke késedelem beállta időpontjában érvényes jegybanki alapkamat mértéke.

8. A FELEK KÉPVISELŐI

Megrendelő képviselője:

Név: Sagát Ágnes, a Városfejlesztési és Építési Osztály Osztályvezetője
Cím: Komárom Város Polgármesteri Hivatala, 2900 Komárom, Szabadság tér 1.
Tel.: 34/541-310
Fax: 34/541-347/348

Megrendelő képviselője:

Név: Szalai Noel – műszaki ügyintéző
Cím: Komárom Város Polgármesteri Hivatala, 2900 Komárom, Szabadság tér 1.
Tel.: 34/541-311
Fax: 34/541-347/348

Megrendelő Épületgépészeti Műszaki ellenőre:

Név: Neuvirth Imre
Cím: 2900 Komárom, Babits M. u. 79.
Tel.: 34/342-266
Telefax: 34/542-902
Műszaki ellenőri nyilvántartási szám: MúE-ÉG-1/11-309/2011

Megrendelő Építési Műszaki ellenőre:

Név: Kovács Károly
Cím: 2921 Komárom, Budai N. A. u. 26.
Tel.: 30/9564-011, 20/971-5956
Telefax: 34/344-304
Műszaki ellenőri nyilvántartási szám: MúE-É-1/11-567/2011

Vállalkozó építési felelős műszaki vezetője:

Név: Bocska László
Cégnév: WF Építőipari és Szolgáltató Kft.
Cím: 2900 Komárom, Laktanya köz 9.
Tel.: 30/9361-361
Telefax: 34/540-308
Felelős műszaki vezetői nyilvántartási szám: FMV-É-A/11-699/2009.

Vállalkozó épületgépészeti felelős műszaki vezetője:

Név: Say Ferenc

Cím: 2837 Vértesszőlős, Múzeum út 11.

Tel.:30/959-7278

Telefax: -

Felelős műszaki vezetői nyilvántartási szám: FMV-ÉG/11-447/2008.

9. MUNKATERÜLET ÁTADÁS, ÉPÍTÉSI NAPLÓ

- 9.1. A Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a munkakezdés előtti napokban (a Felek egyeztetése alapján) a Vállalkozó részére átadni, egyben szavatolni, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza. A munkaterület átadásáról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 9.2. A munkaterület átadása során a Megrendelő köteles a **Vállalkozó rendelkezésére bocsátani 2 példány műszaki tervdokumentációt.**
- 9.3. A Vállalkozó a **munkaterület átadás-átvételének időpontjától** köteles az **építési naplót megnyitni** és vezetni az 1/2002. (I.7.) FVM-GM-KöViM együttes rendelettel módosított 51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról szóló rendelet szerint. A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került.
- 9.4. A Vállalkozó a naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasításait is) felhívni.
- 9.5. A Vállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal – rövid úton (telefonon, telefaxon, e-mail) – közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 9.6. Az építési naplóba történt bejegyzések jelen szerződést nem módosíthatják.
- 9.7. A Vállalkozó köteles az építési naplót a munkaterületen tartani.
- 9.8. A Megrendelő a munka végeztét bármikor megtekintheti, de legalább 8 naponként köteles ellenőrizni, hogy a munkavégzés a terveknek, a költségvetésnek és a tervezői módosításoknak megfelelően történik-e.
- 9.9. Az ellenőrzés tényét és észrevételeit az építési naplóban rögzíti.

10. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1. A szerződés teljesítése során a szerződő felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen vállalkozási szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényről és körülményről.
- 10.2. A Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott feladatokat a műszaki leírásban meghatározott szabványok szerint köteles elvégezni, melyet a Vállalkozó igazol és szavatol.
- 10.3. Ha egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít (eltakar), köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 24 órával korábban – a beépítésről értesíteni.
- 10.4. A Vállalkozó kötelessége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyoni-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a biztonságtechnikai, környezetvédelmi, munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből eredő, valamint a tevékenységből eredő bárkinek okozott minden kárt a Vállalkozó viseli.

10.5.Vállalkozó feladatát képezi a bontott anyagok, hulladékok, egyéb munkája végzése során keletkező szemét folyamatos elszállítása, és a Megrendelő telephelyén kívül történő, a hatósági előírásoknak megfelelő lerakása, továbbá az építési területen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése.

11. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 11.1.E szerződés szerinti teljes kivitelezés I. osztályú minőségben, hibátlan és hiánymentes, műszaki ellenőr által leigazolt sikeres átadás-átvétellel teljesül.
- 11.2.A Vállalkozó köteles a teljesítési határidő lejárta előtt 8 munkanappal készre jelentést küldeni a Megrendelő címére. A készre jelentés előfeltétele a munka teljes befejezése. A készre jelentést úgy kell megküldeni, hogy a műszaki átadás-átvétel legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján megkezdhető legyen.
- 11.3.A műszaki átadás-átvételre az érdekelt szervezetek, hatóságok a Megrendelőnek, az érintett alvállalkozókat a Vállalkozónak kell meghívni.
- 11.4.A műszaki átadás – átvétel helye a munkavégzés helyszíne.
- 11.5.A Vállalkozó köteles az átadási-átvételi eljárást előkészíteni, annak időpontjáról a Megrendelőt 8 nappal korábban, írásban értesíteni.
- 11.6. A Vállalkozó köteles az átadási-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, illetve a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető **átadási dokumentációt 2 eredeti példányban**, valamint a **beépített anyagok, berendezések, szerelvények megfelelőségi nyilatkozatait 1 példányban** a Megrendelőnek átadni.
- 11.7.A Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összeget, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- 11.8. A Vállalkozó köteles az **átadási-átvételi jegyzőkönyvben megállapítani a hibákat, hiányosságokat** az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

12. ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSA A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBE

- 12.1.A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult azzal, hogy a közbeszerzés értékének 10%-ánál nagyobb mértékben kizárólag azon alvállalkozó(ka)t vonhatja be a szerződés teljesítésébe, amelye(ke)t ajánlatában megjelölt, és amely(ek)ről nyilatkozott.
- 12.2.A közbeszerzés értékének 10%-ánál nagyobb mértékben bevonní kívánt alvállalkozó (ka)t kizárólag a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával cserélhet le, vagy helyettesíthet.
- 12.3.Vállalkozó a feladatai végrehajtásához az ajánlatában meg nem nevezett, de a teljesítésbe bevonní szándékozott alvállalkozók jelenlétéről Megrendelőt előzetesen tájékoztatja.
- 12.4.Az alvállalkozók tevékenységéért, működésük eredményességéért úgy felelős, mintha a feladatokat saját maga valósította volna meg. Ez még abban az esetben is fennáll, ha Megrendelő esetlegesen kifogást nem emel valamely alvállalkozó bevonásával kapcsolatosan.

13. UTÓ-FELÜLVIZSGÁLATI ELJÁRÁS

- 13.1. A felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított **1 év elteltével (2008. november 30-án) utó-felülvizsgálati eljárást tartanak**. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése a Megrendelő kötelezettsége. Az utó-felülvizsgálati eljárás során, a Megrendelő részéről felmerülő esetleges garanciális hibákat a Vállalkozó köteles saját költségén kijavítani.

14. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

14.1. Jótállás

- 14.1.1. A Vállalkozó a szerződéses kötelezettségei teljesítésére, a kivitelezési-szerelési munkákra a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésének napjától **5 év** teljeskörű jótállást köteles vállalni.
- 14.1.2. A jótállási időszakra Vállalkozó a nettó szerződéses ár 5%-ának mértékéig **jótállási biztosítékot** köteles nyújtani.
- 14.1.3. A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásának módja: **bankgarancia biztosítása** (Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerint.)
- 14.1.4. A Vállalkozó a biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló eredeti dokumentumot (bankgarancia) a sikeres műszaki átadás-átvételt követő 30 napon belül kell a Megrendelő címére megküldeni.
- 14.1.5. A jótállási időszak során felmerülő garanciális hibákat a Vállalkozó köteles saját költségén kijavítani a felek megegyezése alapján meghatározott határidőn belül.
- 14.1.6. Amennyiben a 14.1.5 pontban meghatározott határidő sikertelenül telik el a Megrendelő jogosult a hibát mással kijavíttatni a Vállalkozó költségére a jótállási biztosíték lehívásával.

14.2. Kötbér

- 14.2.1. A Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetében kötbér-fizetési felelősséggel tartozik.
- 14.2.2. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetére köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.
- 14.2.3. Késedelmes teljesítés esetére a kötbér mértéke a nettó szerződéses ár 0,5%-a, de a maximális értéke nem lehet több mint a szerződés szerinti nettó ár 20%-a.
- 14.2.4. A kötbér esedékessé válik, ha a műszaki átadás-átvételt nem kerül sor jelen szerződés 5.3 pontjában meghatározott időpontig.
- 14.2.5. A kötbér fizetési kötelezettség megszűnik, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

14.3. Hibás teljesítés

- 14.3.1. Ha a munka végzése során a körülmények arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére póthatáridőt határoz meg.
- 14.3.2. Ha a 14.3.1 pont szerinti póthatáridő sikertelen eltelte után Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére mással kijavíttatni, amely a még ki nem fizetett vállalkozói díjból, vagy a teljesítési biztosíték lehívásával kerül érvényesítésre.

14.4. Teljesítési biztosíték

- 14.4.1. A Megrendelő a **sikeres műszaki-átadás átvétel időpontjáig teljesítési biztosítékot** kér a Vállalkozótól, melynek mértéke a **nettó szerződéses ár 5%-a**.
- 14.4.2. A teljesítési biztosítékot rendelkezésre bocsátásának módja: **bankgarancia biztosítása** (Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerint.)
- 14.4.3. A Vállalkozó a biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló eredeti dokumentumot a **szerződéskötés napján adja át** a Megrendelőnek.

14.4.4. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri maximális mértékét, és Vállalkozó a késedelmet még nem szüntette meg, vagy a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem szünteti meg a hibás teljesítést, a Megrendelő jogosult a teljesítési biztosítékot lehívni, és az elmaradt munkálatokat annak terhére elvégeztetni, vagy a hibás teljesítésből eredő hibák megszüntetését más Vállalkozótól megrendelni.

14.4.5. Amennyiben a Vállalkozó szerződés szerűen teljesít a Megrendelő felszabadítja a teljesítési biztosítékot.

14.5. Vis Major

14.5.1. Rendkívüli időjárási viszonyok, illetve az azok okozta munkakiesés, valamint a Vállalkozótól független körülmények miatti időkiesést a felek vismajornak tekintik, mely körülményeket az építési naplóban szükséges rögzíteni. Vismajor körében felmerült késedelmes teljesítés miatt a Megrendelő késedelmi kötbért nem számít fel.

15. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

15.1.A Kbt. 306. § (2) bekezdése értelmében a Vállalkozó köteles megfelelő teljeskörű felelősségbiztosítási szerződést kötni.

15.2.A Vállalkozó az érvényes, aláírt felelősségbiztosításról szóló szerződését a vállalkozási szerződés **aláírásától számítva 15 napon belül** köteles a Megrendelőnek bemutatni.

16. TITOKTARTÁS

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megrendelő érdekkörébe tartozó információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a Megrendelő hozzájárulásával hozhatja harmadik fél tudomására.

17. ELÁLLÁS

17.1.Ha a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest késedelembe esik, és a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el, a Megrendelő – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igényét érvényesíthet.

17.2.Ha jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, ami már a Megrendelőnek nem áll érdekében, a Megrendelő a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igény követelése mellett.

17.3.A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő áll el a szerződéstől, úgy köteles megtéríteni a Vállalkozónak valamennyi ezzel kapcsolatos igazolt költségét és kárát.

18. EGYÉB KIKÖTÉSEK

18.1.A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitákat tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.

18.2.Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az ügyletkötés helye illetőleg értékhatára szerint illetékes Komárom Városi vagy Komárom-Esztergom Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

18.3.Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezése, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény 303. § alapján, írásban módosítható, azzal, hogy a szerződés módosításáról a Kbt. 307. § (1) bekezdése értelmében tájékoztatót kell közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben.

18.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Melléklet:

1. számú melléklet: A Megrendelő által kiírt nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja
2. számú melléklet: A Vállalkozó által benyújtott nyertes ajánlat teljes tartalma

Kelt: Komárom, 2007. augusztus 23.

.....
Zatykó János Dr. Szöllősy Ferenc
polgármester címzetes főjegyző
Megrendelő

.....
Farkas Péter
WF Kft.
Vállalkozó