

M E G Á L L A P O D Á S

A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL
 amelyet kötött egyrészről **KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (2900 Komárom, Szabadság tér 1.) képviseli: **dr. Molnár Attila polgármester, dr. Ströcker Renáta jegyző**, Törzskönyvi azonosító szám: 729622, Adószám: 15729624-2-11, KSH statisztikai számjel: 15729624-8411-321-11 mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szerv és alapító (a továbbiakban: Önkormányzat),
 másrészt **KOMÁROMI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (2900 Komárom, Marek J. u. 3.)** képviseli: Neuirth Imre ügyvezető, adószám: 10622807-2-11, cégjegyzék szám: 11-09-001930 mint a közhasznú tevékenységet folytató szervezet (a továbbiakban: Társaság),

között az alábbiak szerint:

Felek egyezően kijelentik, hogy Komárom Város Önkormányzatának, mint alapítónak a Komáromi Városgazda Nonprofit Kft. létrehozásakor kitűzött céljai elérése érdekében szükség van a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítésére vonatkozó jelen Megállapodás megkötésére az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) alapján. Jelen megállapodás feladata, hogy – az Alapító okirat mellékleteként – rögzítse:

Komárom Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból a Társaság által átvállalt tevékenységek tartalmát és az e tevékenységek ellátásával összefüggésben felmerül költségek megtérítésének módját.

A Komáromi Polgármesteri Hivatalnak, mint a településüzemeltetési feladatok ellátásáért felelős költségvetési szervnek és a Társaságnak – e feladatok ellátását lehetővé tevő – pénzügyi és szakmai együttműködését.

A közhasznú munkavállalók fenti feladatok ellátása érdekében a Társaság rendelkezésére bocsátásának, illetve foglalkoztatásának szabályozását.

A társaság non-profit tevékenységének fenntartását – hulladékgyűjtés és kezelés, környezet és természetvédelem, zöldterület kezelés, város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás, műemlékvédelem, belterületi vízrendezés, egészségmegőrzés, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése – az alapítói szándéknak megfelelően.

Jelen megállapodást a felek 2015. június 1-től kötik meg. A Társaság által átvállalt önkormányzati feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások előirányzatát Szerződő a felek évente, legkésőbb március 31-ig aktualizálják, illetve évközi kiértékelést végeznek, minden évben a III. negyedévi tényleges ráfordításokra nézve és szükség esetén korrekciós eljárást kezdeményeznek.

1./ Közfoglalkoztatásban történő foglalkoztatás:

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások ellátásához a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján alkalmazott munkavállalók felvételét a Komáromi Polgármesteri Hivatal a Társasággal közösen látja el.

A Társaságot terheli a közfoglalkoztatott munkavállalók valamennyi munkabiztonsági, foglalkoztatási, egészségügyi, munkaszervezési, irányítási feladata, a foglalkoztatás feltételeinek megteremtése. A Társaság napi jelenléti ívet és munkanaplót vezet.

2./ Az Önkormányzat, mint Alapító az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatások ellátáshoz a 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Társaság részére működési támogatást nyújt. A működési támogatást az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. A működési támogatás utalása havi bontásban, egyenlő részletekben történik,

2015. évben (2015. 04.01-2016.03.31.) a működési támogatás összege:

154.247 E FT

A Társaság 2015. évi összes tervezett működési költségét a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.1./ A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról féléves, háromnegyed éves és éves írásos beszámolót készít az Önkormányzat részére. A Társaság a beszámolót – mely tartalmazza feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelését – úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Társaság vállalja továbbá, hogy a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten tárolja, és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátja. Az Önkormányzat a felhasználást a Társaság telephelyén ellenőrizheti. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak az Alapító Okirat 4.) pontjában foglaltak szerint végezhet.

Mivel a kedvezményezett az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson (közszolgáltatás) belül és kívül eső tevékenységet is végez, így a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a belső elszámolásokon külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

2.2./ A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Jelen megállapodás hatályba lépésétől támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatának hatálya alá tartozó támogatásban részesül.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkező bevételek különbségét, figyelembe véve a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

3./ A Társaság vállalja, Komárom Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján, más jogszabályban meghatározott feladataiból átvállalt tevékenységek ellátását, mint folyamatos szolgáltatásnyújtást az 1. számú mellékletben részletezett tartalommal.

A Társaság az elvégzett szakfeladatokról felmérési, üzemeltetési naplót vezet szakfeladatonként, melyet a Komáromi Polgármesteri Hivatal illetékes szakelőadója legalább 8 naponként ellenőriz, és teljesítést igazol. A naplóban igazoltan elvégzett tevékenységekről

havi összesítőt készít. A közhasznú tevékenység ellátásához nyújtó fedezet, mely az elszámolásnak alapját képezi.

Az átvállalt településüzemeltetési tevékenységek ellátásáért felszámított díjak 2015. évi (2015.04.01-2016.03.31.) keretösszege:

	Bruttó
045160 Közutak, hidak üzemeltetése	29.718 E Ft
066010 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	130.792 E Ft
066020 Város és községgazdálkodás	25.285 E Ft
066020 Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok kezelése	4.054 E Ft
066020 Köztisztasági tevékenység	69.902 E Ft
106010 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	26.709 E Ft

Az 1. számú melléklet szerinti közszolgáltatások ellátásáért nyújtott ellenszolgáltatás összesen:

286.460 E Ft

A feladat ellátására 90 millió Ft összegben előlegként támogatási szerződés került megkötésre, amely részét képezi a jelen szerződés szerinti összegnek.

A Komáromi Városgazda Nonprofit Kft. feladatainak ellátását saját munkavállalóin kívül közfoglalkoztatás keretében felvett munkavállalók alkalmazásával látja el.

Az munkavállalók 2015. évi tervezett létszámát a Komáromi Polgármesteri Hivatal, Komárom Város Önkormányzata és a Komáromi Városgazda Nonprofit Kft. által benyújtott pályázat tartalmazza.

4./ Amennyiben az Önkormányzat 1. sz. mellékletében meghatározott munkákon túl egyéb munkákat is el kíván végeztetni, úgy arra a belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján lefolytatja a beszerzési eljárást, és amennyiben a társaság adja a legkedvezőbb ajánlatot ezen beszerzési eljárás során, úgy az adott munkára az Önkormányzat külön szerződést köt a Társasággal.

5./ Amennyiben a Társaság az 1. sz. melléklet szerinti feladatokat a szakmailag elvárható határidőre teljesíteni nem tudja, az írásbeli figyelem felhívást követő 3. naptári nap után az adott feladatot a Komáromi Polgármesteri Hivatal a 3. pont szerinti anyag és anyagjellegű költségek terhére más vállalkozóval elvégeztetheti.

6./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásáig az előző évvel megegyező működési támogatást nyújt a Társaság részére, és a 3. pont alatti feladatok számlával igazolt összegeit megtéríti az átmeneti gazdálkodás jogi szabályozásának megfelelően.

7./ Jelen szerződés alapján a támogatott 2015. január 1. és a szerződés hatálya lépése között felmerült költségeit az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatásként számolja el.

8./ Egy vállalkozás részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások támogatástartalma – az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatások tekintetében – nem haladhatja meg az 500.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

9./ A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a bármely csoportmentességi

rendeletben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott támogatási intenzitást vagy összeget.

10./ A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatással csak az 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

11./ A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó bármiféle ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés állami támogatásnak minősül-e vagy sem.

12./ A támogatott köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni és a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

13./ A támogatott kijelenti, hogy jelen támogatást megelőzően a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet, vagy más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások összes támogatástartalma 90.000.000.-Ft volt. A támogatott kijelenti továbbá, hogy nem tartozik a 360/2012/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének hatálya alá.

14./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 360/2012/EU bizottsági rendelet, a 2012/21/EU bizottsági rendelet valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

15./ A kedvezményezett a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított legalább tíz éven át megőrzi mindazokat a dokumentumokat, amelyek segítségével meghatározható, hogy az odaítélt ellentételezés összeegyeztethető-e a 2012/21/EU bizottsági határozattal.

Jelen megállapodást Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozatával jóváhagyta, rendelkezései 2015. június 1-től érvényesek.

Komárom, 2015.

.....

.....
Komárom Város Önkormányzata
Nonprofit Kft.
dr. Ströcker Renáta dr. Molnár Attila
jegyző polgármester

Komáromi Városgazda
Neuvirth Imre
ügyvezető

1. számú melléklet

KOMÁROMI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG (2900 Komárom, Marek J. u. 3.) képviseli: Neuvirth Imre ügyvezető, adószám: 10622807-2-11, cégjegyzék szám: 11-09-001930 mint a közhasznú tevékenységet folytató szervezet (a továbbiakban: Társaság), a Komárom Város Önkormányzatával kötött közhasznú megállapodásban szereplő tevékenységeket az alábbi tartalommal látja el:

I. Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás

Parkgondozás

Fűnyírásnál a zöldterületeket, parkokat minőségi osztályokba soroltuk. A terület osztályától függ a nyírás száma és költsége. Az elszámolás m² arányban történik.

Ide tartoznak olyan parki munkák, melyek szaktudást igényelnek: sövények nyírása, rózsák metszése. A feladatok közé tartozik még közterületen lévő fák és cserjefelületek gondozása, parkok közterületi növényzetek intenzív fenntartása, a növények szükség szerinti pótlása. Tavaszi pázsit takarítás és tápanyag után pótlás.

Parkfenntartás műszaki tartalma		
Fűnyírás		
Terület megnevezése	Tervezett nyírásszám	Terület nagysága
I. osztályú parkok		
Alapy Gáspár tér	9	4 025
Kórház környéke	8	600
Marek J. emlékmű	8	750
Kórház parkoló	8	800
Kopjafák tere	8	6 340
Duna Áruház	8	1 000
Jókai tér	10	1 300
Radeczky huszárok tere	10	1 500
Kalmár köz	10	560
Szent László u.	8	200
Orvosi rendelők	8	1 200
Sportcsarnok	8	350
Európa park	8	13 500
Spar	10	1 000
Aradi vértanúk tere	8	3 500
Szabadság tér	10	3 560
Klapka György út	10	13 034
Euronics	10	1 000
Mártírok út	10	19 033
Táncsics M. út	8	2 100
Hősök tere	10	2 500
Igmándi út	10	17 180

Képviselők parkja (Száva út)	8	1 000
Hídrézsű	8	4 000
Zsidó temető	8	5 000
Jókai liget	10	16 890
Összesen:	m2	121 922
II. osztályú parkok		
Emlékművek	5	3 200
Arany János út	5	1 056
Szent István tér	5	1 600
Zrínyi park	5	13 200
Rákóczi rakpart	5	1 400
Ifjúsági park	5	16 000
Csokonai Vitéz M. u.	5	1 940
Monostor I-II. S-kanyar	5	7 200
Petőfi S. Műv.ház	5	1 000
Ifjúsági tó	5	15 200
Magtár környéke	5	1 000
Madách Imre út	5	910
7 emeletes ház parkja	5	1 665
Arany J. lakótelep	5	13 725
Árpád út	5	400
Lengyár ltp.	5	3 200
Frigyes lakótelep	5	32 000
Szent László ltp.	5	25 400
Asztalos Béla ltp.	5	5 789
Régi Csillag ltp.	5	13 899
Gábor Áron ltp.	5	4 475
Új Csillag ltp.	5	3 500
Május I. park	5	6 300
Méntelep	5	33 880
Jedlik Ányos ltp.	5	7 205
Bajcsi-Zs. u.	5	700
Barátság ltp.	5	3 548
Ghyczy Kálmán ltp.	5	3 400
Csokonai ltp.	5	18 034
Bem József út	5	4 600
Tóth Lőrinc ltp.	5	1 509
Sport u.	5	2 600
Gyermekváros	5	8 250
Tormaközi park	5	600
Mol városrész parkjai	5	138 550

Összesen:	m2	396 935
III. osztályú parkok		
Ácsi u.	4	12 000
Monostor kerékpárút	4	9 800
Marek József park	4	7 200
Laktanya köz	4	4 000
Szőnyi kerékpárút	4	7 200
Mocsai út	4	11 000
Frígyes ltp.	4	42 000
Térffy Gy út eleje	4	4 200
Gábor Á. úti játszótér	4	3 750
Erkel F. úti játszótér	4	800
Dózsa György úti játszótér	4	800
Virág úti játszótér	4	7 250
Gyár utca	4	2 000
Új Csillag ltp. kerékpárút	4	2 100
Szőnyi horgásztó	5	19 000
Vásártér széle	4	8 800
Volt kisiskola/ Szőny	4	2 000
Ácsi út melletti terület	4	10 000
Orvosi rendelő /Monostor	4	7 700
Volt Tekercselő üzem	4	14 000
Nádor utcai szükségglakások	4	5 000
Szegfű úti sarok	4	800
Mezősor-Nádor úti PMH tér	6	5 000
Mol ltp. garázsok mögött	4	9 600
Sport u. mögötti terület	4	5 000
Új Csillag ltp. ker. mellett	4	5 800
Összesen:	m2	206 800
IV. osztályú parkok		
Szabadság út	2	22 200
Serfőző köz	3	400
KFC pálya - Sport út	4	38 600
Monostori emlékpark	3	8 000
Báthori István út	3	2 400
Igmándi várak	3	10 000
Ifjúsági tó hátsó része	3	6 000
Koppánym.szeméttelp	3	7 500

Csillag erőd	3	46 000
Szőnyi kerékpárút	3	20 000
Vásártér	3	16 200
Rákóczi rakpart	3	19 000
Szőnyi ker. út/ÉPFU bejáró	3	6 000
Sport utcai garázsok	3	1 800
Sport utca mögötti terület	3	5 000
Ürgedomb	2	17 896
Térffy Gy. Kiserdő	2	12 000
Tűzoltóság MOLAJ	3	8 000
Dögtér út	1	25 000
Nádor utca vége	3	9 900
Fűzfa u	3	2 500
Térffy Gy.u. vége	2	30 000
Horgásztó melletti terület	3	8 700
Összesen:	m2	323 096
V. osztályú parkok		
Monostori erőd oldala	3	23 000
Frigyes ltp.Guyon R. u. felől	4	10 000
Fenyves út	2	28 800
Ipari park	2	314 214
Mol ltp. garázsok mögött	3	9 600
Ipari park bejáró	3	17 000
WF út	2	6 600
Tatai út két oldala	2	6 300
Nádor utcai szükséggladások	2	5 000
Zrínyi utca vége	3	10 000
Dögtér	-	25 000
Madách úti tervezett út	2	2 000
Elkerülő út szervíz utak	1	79 750
Kutyafuttató	5	25 000
Összesen:	m2	562 264

Városkapu környezetének rendbetétele

Győr-, Budapest-, Szlovákia-, Igmándi út-, Mocsai út- és a Tatai hátsó út felőli városkapuknál szemétszedés-, fűnyírás-, és fametszés az üdvözlő táblák lemosása.

Parlagfű irtás

A parlagfű irtásról május-október közötti időszakban folyamatosan gondoskodni kell az önkormányzati területeken. A parlagfű elleni védekezés elsősorban nyírással történik. Külterületi részeken vegyszeres védekezést is kell alkalmazni.

Virágok, díszfák, cserjék vásárlása, ültetése

A kiemelt virágágyásokat kell beültetni egynyári és kétnyári virággal. Május hónapban egynyári virágok kerülnek kiültetésre a virágágyásokba, badellákba. A másodszori ültetés szeptemberben lesz

Az utcák és parkok zöldfelületi munkáit, fásítását lakossági közreműködéssel tervezzük megoldani.

Emlékhelyek gondozása az emlékhelyek parkfenntartási, tisztasági munkáit, kisebb felújítási munkákat (murvás, kerítés festése) tartalmazza.

Parkok öntözése

A virágágyások, virágtartó edények, dézsák, az elmúlt 1-2 éves fásítások öntözését tartalmazza a feladat.

E-on hálózat alatti fa metszése gally elszállítása

Általában a vegetációs időszak előtt kezdődnek a biztonsági metszések. A gallyak elszállítása ilyenkor folyamatos feladat.

Fakivágás, botolás, metszés

Tél végén a gömbakácok és „egyéb” fák alakító metszése szükséges. Ezen belül kell megoldani az évközben felmerülő lakossági fakivágási és botolási igényeket, száraz ágak eltávolítását, korhadt fák kivágását.

Úrszelvény tisztítás

A fák azon ágainak lenyírását tartalmazza, ami akadályozza a kerékpáros vagy közúti közlekedést, a beláthatóságot vagy belóg az úrszelvénybe.

Tuskómarás

A kivágott fák föld feletti tuskójának kimarását jelenti.

Nyárfák cseréje

Az intézmények, a strandfürdő és a lakosság részéről érkező indokolt igényeket teljesítjük.

Zöldhulladék kezelése

A Városmajor úti komposztáló telepen a zöldhulladék depók gépi munkálatait tartalmazza.

Zöldhulladék elhelyezésére szolgáló ideiglenes telephely üzemeltetése

A feladat tartalmazza az őr munkavégzését és a beszállított zöldhulladék rendezését, összetolását.

Lakossági zöldhulladék gyűjtés

Tavaszi és őszi időszakban a lakosság részére meghirdetett szolgáltatás teljesítése. A munka magába foglalja a szállítást, segédmunkát, valamint szükség szerint ágak darálását.

Köztéri bútorok karbantartása

A feladat tartalmazza a mobil padok festését, felújítását, karbantartását majd kihelyezését közterületre, továbbá a fix padok szükség szerinti javítását.

Automata öntözőberendezés karbantartása a kisebb meghibásodások javítására szolgál.

Városi és intézményi játszóterek karbantartása

A város területén található valamennyi játszótér (közterületi és intézményi) jogszabályban előírt karbantartási feladatának elvégzése. Karbantartási naplók naprakész vezetése.

Városi és intézményi játszóterek kötelező időszakos ellenőrzése

A kötelezően elvégzendő időszakos ellenőrzése és a kisebb alkatrészek cseréje a biztonságos használat érdekében.

II Közutak üzemeltetése

Kátyúzás

A téli üzemidőszak alatt keletkezett kátyúk kijávítása hideg (zsákos) aszfaltos technológiával történik, ez nem végleges burkolatjavítás. A kátyúzási program általában április első felében, az aszfaltkeverő telepek indulását követően indulhat meleg aszfaltos technológiával.

Útjavítás

A nagyobb javítási jellegű beavatkozásokat, korrekciókat (pl. süllyedéseket) a stabilizált, vagy földutak alépitményeinek kiépítését tartalmazza.

Közlekedési táblák, forgalomtechnika

A jelzőtáblák jó része cserére szorulna az elhasználtsága miatt. A forgalomtechnikai feladatok egy része előre (a költségek kb. 50%-a) nem tervezhető, mely a táblák pótlását, cseréjét esetleges forgalomtechnikai módosítást tartalmazza. Forgalomirányító jelzőlámpák karbantartási munkáinak elvégzése.

Az útburkolatok locsolásának a célja, hogy a nyári hőségben elviselhetőbbé tegyük a városi mikroklímát.

Forgalomterelő korlátok karbantartása, cseréje: A város területén található korlátok rendszeres helyreállítását és cseréjét látjuk el.

Zúzott köves és dülő utak karbantartása

Elképzeltető, hogy a szakfeladat forráshiányos lesz, mert a zúzottköves útjaink állapotának megőrzése érdekében a felújításokat mind a tavaszi mind az őszi időszakban el kellene végezni.

III. Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása/

Önkormányzati bérlakások és intézmények fenntartása: üzemeltetés, karbantartás és felújítás együttesen.

Üzemeltetés: rendeltetésszerű használathoz folyamatosan szükséges szolgáltatások ellátása, közüzemi szolgáltatások, takarítás, szemétszállítás stb.

Karbantartás: az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében a szükséges megelőző és felújításnak nem minősülő javítási munkák elvégzése, illetve egyes berendezések cseréje.

Felújítás: az ingatlan egészére, illetve egy vagy több fő szerkezetére kiterjedő időszakonként szükségessé váló olyan munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot – megközelítően vagy teljesen visszaállítják.

Ingatlan kezelés, az ingatlanokkal kapcsolatos nyilvántartások, bérleti szerződések kötése, a bérleti jogviszonnyal összefüggő teljes körű komplex pénzügyi, műszaki, jogi tevékenységek bonyolítása.

IV. Város és községgazdálkodás

Buszvárók karbantartása

Ebből a szakfeladatokból a rongálásból és az elhasználódásból adódó hibák kijavítását, valamint az autóbusz megállóhelyek peronjainak javítását végezzük.

Nyilvános WC karbantartása, üzemeltetése

A feladat a Jókai téren, valamint a Jókai ligetben lévő nyilvános WC üzemeltetése.

Illegális szemétkerakások megszüntetése

Közterületre illegálisan kihelyezett hulladék összegyűjtését, ártalmatlanítását tartalmazza a feladat.

Csatornarendszer átvizsgálása és eseti patkányirtás:

A város területén a patkányirtást lakossági bejelentések alapján végezzük alvállalkozó bevonásával.

Közkutak karbantartása (Szónyi kutak)

Az Erzsébet téri Artézi kút, a Hősök terén és a Vásártéren lévő közkutak karbantartása, vízminőség vizsgálatok elvégzése.

Városi Köztemetők fenntartása (Komárom, Koppánymonostor), valamint Nagyherkály, és koppánymonostori régi temető kezelése:

A területeken rendszeres a fűnyírás, sírhelyek gondozása, zöldhulladék- és szemétszállítás, kerítés, út és járda fenntartás, karbantartás

V. Állategészségügyi feladatok

Zöldterület-kezelés (kullancsirtás) 47,5 hektár terület kullancs elleni kezelése évente három alkalommal. A beavatkozás nagymennyiségben megjelenő kártevő vagy rovar elleni irtások, pl. hársfapoloska, darázs, játszótéren megjelenő földlakó darázs ellen vagy gyümölcsfák monília elleni permetezését tartalmazza a közterületeken.

Aknázómoly elleni permetezés 220 db vadgesztenyefa 3 alkalommal való permetezését tartalmazza a szakfeladat.

Szövőlepke elleni permetezés

Évente két alkalommal 640 db fa amerikai fehér szövőlepke elleni kezelését jelenti bacillus thuringiensis hatóanyagú rovarirtó szerrel.

Elhullott állatok elszállítása

Közterületen lévő elhullott állatok begyűjtése.

VI. Köztisztasági tevékenység

Közterület tisztántartása

A város területén lévő szemetes edények, badellák ürítése, kézi szemétszedés, központi terek tisztítása.

Jókai téri piac

A téren lévő 2,5 m³ úrtartalmú konténer heti két ürítése, valamint köztisztasági feladatok, seprés, szemétszedés.

Hétfélig köztisztasági feladatok, badellázás

Feladat a belvárosi területek takarítása, hulladékgyűjtő edények ürítése.

Takarítási területek: Kelemen L. utca, Barátság ltp., Kállai T. u. , Szent L. utca (vasút állomás, buszvégállomáshoz vezető részek), József A. u. , Bajcsy Zs. utca, Körforgalom és környéke, Jókai tér, Igmándi út mindkét oldal (körforgalom és híd közötti rész), Táncsics M. utca Mártírok útja mindkét oldala a (körforgalomtól Szent László utcáig).

Gépi tisztítás

Komárom város belvárosi, ill. fő átmenő útjainak utcaseprő géppel történő tisztítását tartalmazza a szakfeladat, melyet indokolt és időszakos jelleggel hajtunk végre. Rendszeres gépi tisztítás a Petőfi Sándor Általános Iskola bejárata előtt történik a galamb guánó eltávolítása érdekében.

Buszvárók takarítása

A városban lévő buszvárók környékének takarítása, az elszórt szemét összegyűjtése és a szemétyűjtő ürítése.

Hulladékgyűjtők és kutyaürülék gyűjtő edények vásárlása, kihelyezése

Új hulladékgyűjtő edények beszerzése, valamint a közterületeken lévő megrongált kosarak cseréje és új kutyaürülék gyűjtő edények vásárlása.

Téli forgalom

Feladatait minden évben téli forgalomtechnikai terv bemutatásával ismertetjük a Képviselő-testülettel. A munkák nem tervezhetőek, minősítésük is nehéz lenne, mivel elsősorban az időjárás függvénye ezen feladatok megoldása.

Artézi kút környezetének tisztántartására

A feladat magába foglalja a kút környezetének tisztántartását, télen csúszásmentesítést és a kút algamentesítését is.

Közmunkások munkavégzése során keletkezett hulladékok elszállítása

Közmunkaprogramban keletkezett hulladék elszállítása.

2.számú melléklet a 2015. évi Közhasznú megállapodáshoz

(módosítások a megállapodás 2. pontjához)

COFOG	Tárgy	2015-2016 Támogatási szerződés ezer Ft bruttó	2015-2016 Szakf. Ell ezer bruttó	2015-2016 Működési ktg. ezer bruttó
	Kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás	201 219	130 792	70 427
066010	Parkgondozás	109 144	70 943	38 200
066010	Parkfelújítás	-	-	-
066010	Városkapuk környezetének rendbetétele	2 540	1 651	889
066010	Intézmények zöldterületének kialakítása	-	-	-
066010	Parlagfűirtás	6 350	4 128	2 223
066010	Virágok vásárlása	5 080	3 302	1 778
066010	Fák vásárlása, ültetése	-	-	-
066010	Díszfák, cserjék, virágok ültetése	2 540	1 651	889
066010	Emlékhelyek gondozása	1 524	991	533
066010	Parkok öntözése	6 350	4 128	2 223
066010	E.On hálózat alatti fa metszése, gally elszállítása	3 175	2 064	1 111
066010	Fakivágás, botolás, metszés	8 890	5 779	3 112
066010	Ürszelvény (autós, kerékpáros) tisztítás	1 905	1 238	667
066010	Tuskómarás	1 270	826	445
066010	Nyárfák cseréje	1 905	1 238	667
066010	Új homokozók építése	-	-	-
066010	Homokcsere	3 175	2 064	1 111
066010	Zöldhulladék kezelése	2 540	1 651	889
066010	Zöldhulladék elhelyezésére szolgáló ideiglenes telephely üzemeltetése	6 350	4 128	2 223
066010	Lakossági zöldhulladék gyűjtése	25 400	16 510	8 890
066010	Köztéri bútorok karbantartása	4 445	2 889	1 556
066010	Köztéri padok, kerékpártárolók beszerzése és elhelyezése	-	-	-
066010	Automata öntözőberendezés karbantartása	381	248	133
066010	Budai N.Antal u. növénytelepítés	-	-	-
066010	Játszóterek karbantartása város+ intézmények	5 715	3 715	2 000
066010	Városi játszóterek kötelező időszakos ellenőrzése	2 540	1 651	889
		-	-	-
	Közutak, hidak üzemeltetése	45 720	29 718	16 002
045160	Kátyúzás	10 795	7 017	3 778
045160	Útjavítás	10 160	6 604	3 556
045160	Sérült víznyelők cseréje	-	-	-
045160	Közlekedési táblák, forgalomtechnika és hiányzók pótlása	3 175	2 064	1 111
045160	Út locsolása nyáron	2 540	1 651	889
045160	Forgalomterelő korlátok karbantartása, cseréje	1 270	826	445
045160	Zúzott köves és dűlőutak karbantartása	17 780	11 557	6 223
		-	-	-

	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	41 091	26 709	14 382
106010	Hibaelhárítás	10 160	6 604	3 556
106010	Bérlakások felújítása		-	-
106010	Ingatlankezelés	14 953	9 719	5 234
106010	Bérlakások számlázása	851	553	298
106010	Nem lakás céljaul szolgáló helyiségek karbantartása	-	-	-
106010	Egyéb szolgáltatások	-	-	-
106010	Intézmények karbantartása	15 000	9 750	5 250
106010	Önkormányzati bérlakás értékesítésének vételár törlesztésének kezelése	127	83	44
106010	Kényszer költöztetés	-	-	-
	Egyéb feladatok (Intézményi felújítások	-	-	-
		-	-	-
	Város és községgazdálkodás	38 900	25 285	13 615
066020	Buszvárók karbantartása	1 143	743	400
066020	Nyilvános WC karbantartása, üzemeltetése	8 636	5 613	3 023
066020	Illegális személtlerakások megszüntetése	1 270	826	445
066020	Eseti patkányirtás	5 080	3 302	1 778
066020	Csatornahálózat átvizsgálás,patkányirtás	1 905	1 238	667
066020	Szőnyi kutak karbantartása	1 778	1 156	622
066020	Forgalomirányító lámpák karbantartása	1 270	826	445
013320	Köztetető fenntartás: Komárom, Koppánymonostor	16 764	10 897	5 867
013320	Nagyherkályi, Koppánymonostori régi temető kezelése	1 054	685	369
		-	-	-
	Állategészségügyi,növényvédelmi feladatok kezelése	6 236	4 054	2 182
066020	Zöldfelület kezelése (kullancsirtás)	2 540	1 651	889
066020	Aknázó moly elleni permetezés	1 524	991	533
066020	Szövőlepke elleni permetezés	1 397	908	489
066020	Elhullott állatok elszállítása	775	504	271
		-	-	-
	Köztisztasági tevékenység	107 541	69 902	37 639
066020	Közterület tisztántartása (útseprés, úttisztítás, kutyaürülék tartó ürítése)	33 020	21 463	11 557
066020	Jókai téri piac	762	495	267
066020	Hétfégi köztisztasági feladatok, badellázás	7 468	4 854	2 614
066020	Gépi tisztítás	12 700	8 255	4 445
066020	Buszvárók takarítása	5 080	3 302	1 778
051030	Hulladékgyűjtők és kutya ürülék tartók vásárlása, kihelyezése	2 540	1 651	889
066020	Téli forgalom biztosítása	20 320	13 208	7 112
066020	Artézi kút környezetének tisztántartása	1 524	991	533
041233	Közmunkaprogram	15 999	10 400	5 600
041233	Közfoglalkoztatottak szállítása	5 080	3 302	1 778
066020	Közmunkások munkavégzése során keletkező hulladék elszállítása	3 048	1 981	1 067

2015-2016 évi városgazdálkodási és üzemeltetési szakfeladatok összesen:	2016. Támogatási szerződés ezer Ft	2015-2016 Szakf. Ell ezer bruttó	2015-2016 Működési ktg. ezer bruttó
	440 707	286 460	154 247

Összesítés:

Városüzemeltetési feladatok

ÁFA

Működési támogatás

286.460

0

154.247

Mindösszesen:

440.707