

**A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeihez tartozó munkakörök
feladat-, hatásköri, illetve felelősségi szabályozása**

Szervezeti egység megnevezése	Munkakör megnevezése	Munka- körök száma	Munkakörhöz tartozó feladatkör	Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja	Helyettesítés rendje	Felelősségi szabályok
	Jegyző	1	Jegyzői feladatkör	Jegyzői hatáskör	Aljegyző	Mötv. 81.§ ; Gazdálkodási Szabályzat szerint
	Aljegyző	1	Jegyzői feladatkör		Jegyző	Mötv. 81.§ ; Gazdálkodási Szabályzat szerint
Polgármesteri Kabinet	Önkormányzati Főtanácsadó	2	Tanácsadói feladatok	-	-	Munkaköri leírás szerint
	Titkárság-vezető	1	Titkársági feladatkör	-	-	Munkaköri leírás szerint
Humánpolitika	Humánpolitikai referens	1	Humánpolitikai feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
Szőnyi Kirendeltség	Kirendeltség-vezető	1	Hatósági feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
Közgazdasági és Pénzügyi Osztály	Osztályvezető /gazdasági vezető	1	Pénzügyi és számviteli feladatkör; hatósági feladatkör	-	Főkönyvelő	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint

Szervezeti egység megnevezése	Munkakör megnevezése	Munka- körök száma	Munkakörhöz tartozó feladatkör	Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja	Helyettesítés rendje	Felelősségi szabályok
Költségvetési és Gazdálkodási Csoport	Főkönyvelő	1	Pénzügyi és számviteli feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint, gazdálkodási szabályzat szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Pénzügyi ügyintéző	14	Pénzügyi és számviteli feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat szerint
Adócsoport	Adócsoport vezető	1	Pénzügyi és számviteli feladatkör; hatósági feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Adóügyi előadó	4	Pénzügyi és számviteli feladatkör; hatósági feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Adóügyi behajtó	2	Pénzügyi és számviteli feladatkör; hatósági feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
Intézmény- felügyeleti Osztály	osztályvezető	1	Kulturális és oktatási igazgatási feladatok;	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint

Szervezeti egység megnevezése	Munkakör megnevezése	Munka- körök száma	Munkakörhöz tartozó feladatkör	Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja	Helyettesítés rendje	Felelősségi szabályok
	Pályázati referens	2	Civil kapcsolati és kommunikációs feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Egészségügyi és szociális referens	1	Egészségügyi és szociális igazgatási feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Kulturális és ifjúsági referens	1	Kulturális és oktatási igazgatási feladatkör; civil kapcsolati és kommunikációs feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Intézményigazgatási ügyintéző	2	Oktatási igazgatási feladatkör; szociális igazgatási feladatok	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Intézményigazgatási ügyintéző	1	Foglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok		Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
Jegyzői Iroda	Jegyzői referens	2	Titkársági, testületi feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint

Szervezeti egység megnevezése	Munkakör megnevezése	Munka- körök száma	Munkakörhöz tartozó feladatkör	Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja	Helyettesítés rendje	Felelősségi szabályok
	Informatikus	2	Informatikai feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Önkormányzati beszerzési referens	1	Gazdasági és üzemeltetési feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Ügykezelő - leíró	2	-	-	Munkaköri leírás szerint	-
	takarító	1	-	-	Munkaköri leírás szerint	-
Városfejlesztési és Építési Osztály	osztályvezető	1	Településfejlesztési, településüzemeltetési feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
Építéshatósági Csoport	csoportvezető	1	Építésügyi igazgatási feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Építésügyi hatósági ügyintéző	5	Építésügyi igazgatási feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint

Szervezeti egység megnevezése	Munkakör megnevezése	Munka- körök száma	Munkakörhöz tartozó feladatkör	Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja	Helyettesítés rendje	Felelősségi szabályok
Városüzemeltetési és Városfejlesztési Csoport	Műszaki ügyintéző	1	Településfejlesztési, településüzemeltetési feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Műszaki, kommunális ügyintéző	2	Településfejlesztési, településüzemeltetési feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Közbeszerzési referens	1	Pénzügyi és számviteli feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Környezetvédelmi referens	1	Környezetvédelmi és vízügyi feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Vagyonkezelő	2	Pénzügyi és számviteli feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Beruházási, városüzemeltetési és közbeszerzési titkár	1	Településfejlesztési, településüzemeltetési feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint

Szervezeti egység megnevezése	Munkakör megnevezése	Munka- körök száma	Munkakörhöz tartozó feladatkör	Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja	Helyettesítés rendje	Felelősségi szabályok
	gondnok	1	Gazdasági és üzemeltetési feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
<i>Hatósági Osztály</i>						
Hatósági csoport	Szociális ügyintéző	4	Szociális és gyámügyi feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Kereskedelmi igazgatási ügyintéző	1	Hatósági feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Igazgatási ügyintéző	1	Hatósági feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Lakosságszolgálati ügyintéző	1	Ügyfélszolgálati feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
Iktatás, postázás, irattározás	Iktató	1	-	-	Munkaköri leírás szerint	-

Szervezeti egység megnevezése	Munkakör megnevezése	Munka- körök száma	Munkakörhöz tartozó feladatkör	Munkakörhöz tartozó hatáskör / hatáskör gyakorlásának módja	Helyettesítés rendje	Felelősségi szabályok
Anyakönyvi Hivatal	anyakönyvvezető	1	Anyakönyvi feladatkör	Anyakönyvvezetői hatáskör	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
Közterület- felügyelet	Közterület- felügyelet vezető	1	Közterület-felügyelői feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint
	Közterület- felügyelő	12	Közterület-felügyelői feladatkör	-	Munkaköri leírás szerint	Munkaköri leírás / Gazdálkodási Szabályzat/ Kiadmányozási Szabályzat szerint