

## Tájékoztató Elektronikus Ügyintézésről

Hivatalunk az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsztv.) rendelkezéseivel összhangban a természetes és jogi személyek, egyéb szervezetek számára biztosítja az ügyek elektronikus úton való intézésének lehetőségét. Természetes személyek (kivéve egyéni vállalkozókat) számára az elektronikus ügyintézés nem kötelező.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Eüsztv. 1. § 23. pontja szerint **gazdálkodó szervezetnek minősülő adózó (ide tartozik az egyéni vállalkozó is)** az Eüsztv. 9. § 81) bek. a) pont aa) alpontja alapján **elektronikus úton köteles kapcsolatot tartani hivatalunkkal!**

Az e-ügyintézésre kötelezett szervezetektől papír alapon érkező beadványok nem alkalmasak a kívánt eljárások megindítására.

A kérelmek, adatbejelentések, nyilatkozatok, egyéb beadványok Hivatalunk felé történő elektronikus benyújtását e-papír szolgáltatás igénybevételével tudják teljesíteni következők szerint:

Az elektronikus ügyintézés előfeltétele, hogy a természetes személynek (egyéni vállalkozók is) KÜNY tárhellyel, (korábbi nevén ügyfélkapuval) jogi személyeknek, egyéb szervezeteknek cégkapu regisztrációval kell rendelkezniük. Az előzetes regisztrációról a <https://ugyfekapu.gov.hu> illetve a <https://cegkapu.gov.hu> oldalakon tájékozódhat.

Az e-papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu> weboldalon érhető el. Az e-papír kitöltése során a következők szerint járjon el!

A bejelentést követően, amennyiben jogi személy, vagy egyéb szervezet nevében kíván beadványt benyújtani az e-papír felületen a cégkapuból küldve szeretnék e-papírt benyújtani lehetőséget, a négyzetbe tett jelzéssel szükséges kiválasztani. Természetes személyek (egyéni vállalkozások) esetében erre nincs szükség.

Ezt követően témacsoportként az **Önkormányzati igazgatást**, ügytípusnál az **Adóügyek** ügytípust kel kiválasztani, majd címzettként megjelölni **Komárom Város Önkormányzatát**. Ezt követően a levél tárgya és a levél szövege adat mezők kötetlen formában szabadon tölthetők ki. A kitöltött űrlaphoz melléklet(ek) csatolható(k). A hivatkozási szám mező is kitölthető, amennyiben hivatalunktól érkező iratra kíván hivatkozni. Az ügyintézés során kötelezően alkalmazandó nyomtatványok a [www.komarom.hu/ado](http://www.komarom.hu/ado) oldalon érhetők el. Melléklet csatolása után az e-papír beküldésre kész, annak beküldésével az irat Hivatalunkba érkezik. Az elektronikusan beérkezett beadványra Hivatalunk az Ön által használt elektronikus tárhelyre (KÜNY, Cégkapu) küldi meg válaszát, ezért kérjük rendszeresen ellenőrizze annak tartalmát.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tárhelyre küldött üzeneteink esetében a letöltéshez, illetve letöltés hiányában a megíúsulási igazoláshoz kapcsolódnak a különböző joghatások, (pl.: fellebbezési határidő) illetve döntéseink 30 nap után automatikusan törlődnek a tárhelyről, ezért szükség esetén javasoljuk a küldemények tartós tárba történő áthelyezését.