

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2021. (I....) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**(Tervezet)**

Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Komárom Város polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletének helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**2. §** A Rendelet 3. mellékletének helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

**1. melléklet**

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati  
rendeletéhez**

**A POLGÁRMESTERRE, A JEGYZŐRE ÉS A BIZOTTSÁGOKRA  
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

***I. A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK***

**1. Pénzügyi ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására.
2. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
3. A számlavezető pénzügyintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
4. Előirányzat átcsoportosítást hajthat végre egyenként, 100 millió Ft keretösszegig a Képviselő-testület utólagos jóváhagyásával.
5. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről az állami hozzájárulás kivételével.
6. Engedélyezi költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelést.
7. Rendelkezik a központi támogatás visszafizetéséről elszámolás alapján. A központi költségvetést megillető összeget az éves költségvetés beszámolójának a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: MÁK) történő benyújtását követő 15 napon belül kell visszafizetni.
8. Megigényli a feladatmutatók szerint járó hozzájárulásokat és támogatásokat a központi költségvetésből.

9. Lemondhat év közben a MÁK útján a számára feladatmutató alapján megállapított hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.
10. Elszámol a tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően - külön jogszabályban meghatározott időpontig - az igénybevett támogatásokkal.
11. Nyolc napon belül írásban nyilatkozik a MÁK-adatszolgáltatással kapcsolatos megkeresésre vonatkozó felhívására.
12. Késedelmi kamat fizetéséről rendelkezik a jogosulatlanul igénybe vett állami támogatás után addig a napig, amíg az önkormányzat visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
13. Nyolc munkanapon belül gondoskodik a MÁK hiánypótlásra történő felhívása teljesítéséről.
14. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti vizsgálatról, helyszíni vizsgálatról készülő MÁK jegyzőkönyv megállapításaival történő egyetértési jogot gyakorolja, és nyilatkozik a jegyzőkönyv záradékában, a MÁK javaslatát lehetőség szerint elfogadja, és egyidejűleg a MÁK által jogosulatlannak tartott támogatás (rész)ről lemond.
15. Az Áht. 60. §-ában szabályozott jegyzőkönyv megállapításaira tett - a polgármester és a jegyző által aláírt - észrevételeiben részletesen alá kell támasztania az általa az elszámolás során jelzett mutatószám, illetve a támogatás igénybevételeinek jogszerűségét.
16. Az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. (Áht.108.§ szerint)
17. Jogosult dönteni az Önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlanvagyon elidegenítése, cseréje, az önkormányzat részére történő vásárlása, értékpapírcsomag és üzletrész elidegenítése és megvásárlása tekintetében 10 millió Ft értékhatárig.
18. Jogosult dönteni az ingatlanvagyon bérbe, illetve használatba adásának tekintetében 5 millió Ft éves díj értékhatárig, vagy maximum 2 éves határozott időre szóló szerződéskötésről.
19. Jogosult a jelzálog, illetve ranghely feletti rendelkezésről dönteni 10 millió Ft értékhatárig.
20. Jogosult dönteni az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, valamint használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az ingatlan forgalomképességére tekintet nélkül, amennyiben a szolgalmi joggal terhelt ingatlan forgalmi értéke az 5 millió forintot nem éri el.
21. Ellátja az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 51.§ (4) bekezdésében az önkormányzat részére megállapított véleményezési, illetőleg egyetértési jogkör gyakorlását. (belterületi föld értékére adott tájékoztató).
22. Rendelkezik a nem intézményi hasznosítású ingatlanok használati jogáról.
23. Gyakorolja az önkormányzati vagyon tekintetében az új épület elhelyezéséhez, vagy meglévő felépítmény bővítéséhez, átalakításhoz a tulajdonosi hozzájárulást, az önkormányzatot, mint a jelzálog és elővásárlási jog jogosultját megillető jognyilatkozat megtételét.
24. Évente ellenőrzi a vagyonkezelői jogot, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését.
25. Egyetértését adja, vagy megtagadja az állam által történő pályázati kiíráshoz, ha a kiírás olyan tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultság átengedésére irányul, amely az Mötv-ben előírt kötelezettségének teljesítésére közvetlenül hatással van.

26. Gyakorolja az önkormányzatot megillető idegen ingatlanon fennálló jogokat és az elővásárlási joggal kapcsolatos lemondó, illetve elfogadó nyilatkozatokhoz fűződő jogosítványokat, üzletrészek, részvények, és ingatlanok tekintetében 5 millió Ft-os értékhatárig.
27. Kötelező feladat ellátása céljából önkormányzati vagyont ingyenesen átruházhat, amennyiben a vagyon ÁFA nélkül számított értéke az 1 millió Ft-ot nem haladja meg.
28. Költségvetési szerv javára fennálló követelés esetén, eredménytelenül lezárult végrehajtási, behajtási cselekményt követő, költségvetési szerv vezetője általi követelésről történő lemondást 1,5 millió Ft-ig ellenjegyzí.
29. Beruházás esetén a terven felüli értékcsökkenés elszámolását engedélyezi 1-5 millió Ft között, amennyiben a beruházás befejezése véglegesen megíiusult.
30. Az önkormányzat gazdasági társaságokban lévő befektetései, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírjai nyilvántartási értékét - könyvvizsgálói vélemény, valamint jegyzői ellenjegyzés mellett - a mérlegkészítéskor ismert piaci megítélésnek megfelelő értékre csökkenti, ha a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül a piaci megítélése alacsonyabb, mint a nyilvántartási értéke.
31. Adósságkezelésre a hitelezőkkel megállapodást köt.
32. A megállapított támogatásról az adóssal szerződést köt.
33. Felügyeli a közbeszerzési eljárásokat.
34. A közbeszerzési értékhatárok összege alatt jóváhagyja a beszerzést.
35. A közbeszerzési bíráló bizottság írásos javaslata alapján meghozza a közbeszerzési eljárást, illetve egyes szakaszait lezáró döntést 150 millió Ft értékhatárig.
36. A közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

## **2./ Közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. Az út kezelője nevében a kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kár megtérítésére döntést hoz.
2. Állást foglal a városon átvezető állami kezelésű közutak közlekedési rendjének szabályozásával kapcsolatban.
3. Dönt a közterületek használatba adásáról.
4. Dönt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében foglalt közműfejlesztési hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról.
5. Felhívja a helyi tömegközlekedést ellátó gazdálkodó szervezetet, ha az indokolt, a tömegközlekedés fejlesztésére, ezen belül a szolgáltatások javítására.
6. Gondoskodik a gyalogos-átkelőhelyek megvilágításáról, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, a gyalogút, a kerékpárút és gyalogos-felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, az egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartásáról.
7. Gondoskodik közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.
8. Gondoskodik a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt tervek kialakításáról és végrehajtásáról.
9. Gondoskodik a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról.
10. Ellátja a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatokat.

11. Kijelöli a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszait és azzal összefüggő vízfelületet.
12. Ellátja a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, valamint az árvíz- és belvízvédekezés és a helyi vízkárelhárítás önkormányzati – hatósági feladatait.
13. A víziközmű-szolgáltató és a polgármester hozzájárulása szükséges a közkifolyóknak nem háztartási célú vízhasználatra (így különösen építkezés, gépkocsi mosás, locsolás) történő rendszeres igénybevételéhez.

### **3./ Szociális és Gyermekjóléti ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. Települési támogatásban részesíti a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyeket.
2. Települési támogatást állapít meg a személyszállítási díj viseléséhez a Komárom közigazgatási területén lakó 70. életévét betöltött ingatlan tulajdonosnak.
3. Települési támogatást állapít meg a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a szociálisan rászorult kérelmezőnek, akinek egészségi állapota oly mértékben megromlott, hogy állapotának szinten tartása, helyreállítása komoly anyagi terhet jelent.
4. Települési támogatást állapít meg a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.
5. A gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekétkezési kedvezményt állapíthat meg.
6. Egyszeri vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt az újszülött gyermekek szülei részére.
7. Egyszeri vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt házasságok részére.
8. Közlekedési támogatást nyújt a Komáromban lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy komáromi általános- vagy középiskolában tanuló diákok részére.
9. Gondoskodik Komárom közigazgatási területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

### **4./ Környezetvédelmi és területfejlesztési ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. Biztosítja a közterületek tisztaságát Komárom város rágcslómentességét, a szűnyoggyérítést, valamint a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátását.

### **5./ Egyéb polgármesteri feladat- és hatáskörök**

1. Dönt "Komárom" névhasználat engedélyezéséről.

## **II. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

### **1. Közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazattal kapcsolatos hatáskörök**

1. A közút kezelőjeként a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanágát jelentősen befolyásoló körülményekről.

2. A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú tárgyat vagy berendezést a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.
3. A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelőjeként a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt intézkedést tesz.
4. A közút kezelőjeként az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.
5. A közút forgalmi rendjét - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell.
6. A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania.
7. A közút megrongálódását a közút kezelőjeként - az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles kijavíttatni, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.
8. A közút tisztántartásáról a közút kezelője gondoskodik. A közút síkosság mentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában a közút kezelője végzi.
9. Közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen kizárólag az utasforgalomból származó hulladék helyezhető el. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, a közút kezelője értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A közútkezelő a hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.
10. Az országos és a helyi közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálat működésének feltételeit a miniszter által megállapított keretek között a közút kezelője határozza meg.

## **2. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatáskörök**

1. Igazolás kiadása 60 literes gyűjtőedény igénybevételéhez az ingatlantulajdonos részére arról a tényről, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja.

## **III. BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

### **1. ÜGYRENDI ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS VAGYONNYILATKOZAT-KEZELŐ BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Köztartozás mentes adózói adatbázisba nem vett képviselők ügyének kivizsgálása.

## **2. PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESTÉSI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Jogosult dönteni az ingatlanvagyon bérbe, illetve használatba adásának tekintetében 5-10 millió Ft éves díj értékhatár között.
2. Jogosult a jelzálog, illetve ranghely feletti rendelkezésről dönteni 10 millió Ft értékhatár felett.
3. Jogosult dönteni az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, valamint használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az ingatlan forgalomképességére tekintet nélkül, amennyiben a szolgalmi joggal terhelt ingatlan forgalmi értéke 5-10 millió forint között van.

2. melléklet

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendeletéhez**

### **KORMÁNYZATI FUNKCIÓ**

#### **KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013320	Köztisztaság- és fenntartás és működtetés
5.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
9.	018020	Központi költségvetési befizetések
10.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
11.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
12.	031030	Közterület rendjének fenntartása
13.	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
14.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
15.	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
16.	041232	Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás
17.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
18.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
19.	042220	Erdőgazdálkodás

20.	043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
21.	045120	Út, autópálya építése
22.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
23.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
24.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
25.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
26.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
27.	047120	Piac üzemeltetése
28.	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
29.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
30.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
31.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
32.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
33.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
34.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
35.	052080	Szennyvíz csatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
36.	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
37.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
38.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
39.	062010	Településfejlesztés igazgatása
40.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
41.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
42.	064010	Közüvilágítás
43.	066010	Zöldterület-kezelés
44.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
45.	072111	Háziorvosi alapellátás
46.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
47.	072311	Fogorvosi alapellátás
48.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
49.	072440	Mentés
50.	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
51.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
52.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
53.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
54.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
55.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
56.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
57.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
58.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
59.	082020	Színházak tevékenysége
60.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
61.	082044	Könyvtári szolgáltatások
62.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
63.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
64.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

65.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
66.	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészet
67.	083020	Könyvkiadás
68.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
69.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
70.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
71.	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
72.	084060	Érdekképviselési, szakszervezeti tevékenységek támogatása
73.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
74.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatása
75.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
76.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
77.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
78.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
79.	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
80.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatással összefüggő működtetési feladatok
81.	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai, elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
82.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
83.	095040	Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
84.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
85.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
86.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
87.	096040	Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi externátusi nevelése
88.	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
89.	098051	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
90.	098052	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység működési feladatai
91.	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
92.	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
93.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
94.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
95.	102031	Idősek nappali ellátása
96.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
97.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
98.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
99.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
100.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
101.	104043	Család és gyermekjóléti központ
102.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
103.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
104.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése



105.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
106.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
108.	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
109.	107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
110.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
111.	107052	Házi segítségnyújtás
112.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
113.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
114.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
115.	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

## **KOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolódó tevékenységek
5.	016030	Állampolgársági ügyek
6.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
7.	031030	Közterület rendjének fenntartása
8.	044310	Építésügy igazgatása
9.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
10.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
11.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

## **KOMÁROMI CSILLAG ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI KISTÁLTOS ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

### **KOMÁROMI NAPSUGÁR ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

### **KOMÁROMI GESZTENYÉS ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

### **KOMÁROMI TÓPARTI ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

### **KOMÁROMI SZŐNYI SZÍNES ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI SZIVÁRVÁNY ÓVODA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

## **KOMÁROMI APRÓTALPAK BÖLCSŐDE**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3.	104035	Gyermekeképzetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

## **KOMÁROM VÁROS EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	074040	Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás
3.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
4.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6.	102031	Idősek nappali ellátása
7.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
8.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
9.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
10.	107052	Házi segítségnyújtás
11.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

## **KOMÁROMI TÁM-PONT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
2.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
3.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4.	104043	Család és gyermekjóléti központ
5.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

## **JÓKAI MÓR VÁROSI KÖNYVTÁR**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3.	082044	Könyvtári szolgáltatások

## **KOMÁROMI KLAPKA GYÖRGY MÚZEUM**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
3.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
4.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
5.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
6.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
7.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8.	083020	Könyvkiadás

## **KOMÁROM VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI SZOLGÁLATA**

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	031060	Bűnmegelőzés
3.	072111	Háziorvosi alapellátás
4.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
5.	072311	Fogorvosi alapellátás
6.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
7.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
8.	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
9.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
10.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

**3.§** Ez a rendelet 2021. február ...-én lép hatályba és 2021. február ...-án hatályát veszti.

Nagyné Varga Judit  
jegyző

dr. Molnár Attila  
polgármester