

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

- egyrészről **Komárom Város Önkormányzata** (Székhely: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.; Adószám: 15385152-2-11; Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Rt.; Számlaszám: 12029004-00204291-00100003; Számlázai cím: 2900 Komárom, Szabadság tér 1.), **képviseli: Zatykó János** Komárom Város Polgármestere, valamint **Dr. Szöllősy Ferenc** jegyző, címzetes főjegyző mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)
- másrészről a **Garden Kft.** (Székhely: 1214 Budapest, II. Rákóczi F. út 324. Adószám: 10353048-2-43 Számlavezető bank: Citibank Számlaszám: 10800021-90000001-84295008 **képviseli: Lukács Zoltán** mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

között az alábbiak szerint:

**1. A SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK**

**1.1.**

A szerződés lényeges, elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt olvasandó és kezelendő:

**1.1.1.**

A Megrendelő által kiírt *egyszerű közbeszerzési eljárás* teljes dokumentációja (különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra (KE-10 174/2008), az ajánlati dokumentációra, kiegészítő tájékoztatásra, a hiánypótlási felszólításra), amely jelen szerződés *1. számú mellékletét* képezi

**1.1.2.**

A Vállalkozó által, a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nyertes ajánlatának teljes tartalma az esetleges hiánypótlási felszólításra megküldött válaszával együtt, amely jelen szerződés *2. számú mellékletét* képezi.

**2. SZERZŐDÉS TÁRGYA**

**2.1.**

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a **Komárom-Koppánymonostor, Vezérek parkjának kiépítését, növényesítését** a jelen szerződés 1. számú mellékletének részét képező ajánlati dokumentáció valamint tervdokumentáció alapján.

**3. VÁLLALKOZÓI DÍJ**

**3.1.**

A pénzügyi elszámolás átalányár alapján történik.

**3.2.**

**Az átalányáras vállalkozói díj**

| Vállalkozói díj |                   |    |
|-----------------|-------------------|----|
| Nettó           | <b>34.594.000</b> | Ft |

**3.3.**

A vállalkozói díj alapját képező részletes költségvetést, valamint műszaki tartalmat jelen szerződés *2. számú melléklete* tartalmazza.

**3.4.**

A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósítás során felmerülő valamennyi költséget, beleértve az organizációs költségeket is.

#### **4. TÖBBLETMUNKÁK ÉS PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA**

4.1.

A vállalkozói díj átalányárnak minősül. A vállalkozó többletmunka elszámolására nem jogosult.

4.2.

Amennyiben a kivitelezés során előre nem látható körülmények miatt kiegészítő munkák (pótmunkák) elvégzésének szükségessége merül fel, azt a Vállalkozó köteles elvégezni a szükséges egyeztetések és tételes árajánlat elfogadását követően. Az ilyen módon felmerülő kiegészítő munkák esetében szerződésmódosítás szükséges.

4.3.

Pótmunkának minősül az a munka, amely az ajánlati tervdokumentációban és a vállalkozó ajánlatában nem szerepel, és amelyet a megrendelő szükségesnek tart és a vállalkozótól megrendel.

#### **5. HATÁRIDŐK**

5.1.

Befejezési határidő: **2008. szeptember 30.**

5.2.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

#### **6. ÉRTESÍTÉSI CÍMEK ÉS A FELEK KÉPVISELŐI:**

##### **Megrendelő képviselője a köztisztaság, környezetvédelem területén:**

Tóth Bernadett – környezetvédelmi ügyintéző

Tel: 541-311

Mobil: 20/4659-134

##### **Megrendelő képviselője a zöldfelület-gazdálkodás területén :**

Herold Ferenc

Tel: 541-311

Mobil: 70/3842-982

**Műszaki ellenőrök:** A megrendelő a munkaterület átadáson közli a Vállalkozóval a műszaki ellenőrök nevét, elérhetőségeit.

##### **A Vállalkozó képviselője:**

Név: Lukács Zoltán

Cím: 1214 Budapest, II. Rákóczi T. út 324.

Telefon: 277-9535

Fax: 425-3711

E-mail: gardenkft@gardenkft.hu

##### **A Vállalkozó Közlekedéscső Felelős Műszaki Vezetője:**

Név: Tímár Béla

Cím: 1214 Budapest, II. Rákóczi T. út 324.

Telefon: 277-9535

Fax: 425-3711

E-mail: gardenkft@gardenkft.hu

Nyilvántartási szám: FMV- Épületek/B-07-0215/2011

##### **A Vállalkozó Villamossági Felelős Műszaki Vezetője:**

Név: Podhorszki István

Cím: 1214 Budapest, II. Rákóczi T. út 324.

Telefon: 277-9535

Fax: 425-3711

E-mail: gardenkft@gardenkft.hu

Nyilvántartási szám: FMV-Villamosság/B-19-0091/2009

## 7. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

### 7.1.

A Megrendelő képviselője (Tóth Bernadett és Herold Ferenc) a Megrendelő meghatalmazása alapján jogosult a Megrendelő szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Vállalkozó képviselőjével a kapcsolatot tartani, indokolt esetben szerződésmódosítást előkészíteni.

### 7.2.

A műszaki ellenőr nem jogosult a Vállalkozót bármely szerződéses kötelezettsége alól felmenteni vagy a Megrendelő nevében szerződéses kötelezettséget vállalni.

### 7.3.

*Munkaterület átadás:* A Megrendelő a munkaterületet **2008. augusztus 7-én** a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, melynek tényét rögzítik az építési naplóban.

### 7.4.

*Engedélyek:* A Munkák elvégzéséhez szükséges terveket és építési engedélyeket a Megrendelő biztosítja.

### 7.5.

*Műszaki ellenőrzés:* Megrendelő a munkák műszaki ellenőrzését legalább 8 naponként végzi, ennek tényét és észrevételeit az Építési Naplóba bejegyzi. A Megrendelő ellenőrzése a munkavégzést nem akadályozhatja.

### 7.6.

*Átadás-átvételi eljárás:* Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata, a Vállalkozó által előzetesen bejelentett készre jelentése alapján.

### 7.7.

*Használatba vételi engedély:* A használatba vételi engedély beszerzése a Megrendelő feladata.

### 7.8.

*Utó-felülvizsgálati eljárás:* Az utó-felülvizsgálati eljárást (Ptk. 405.§ (5) bekezdés alapján) a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 8 nappal kell megküldeni. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a hibajegyzéket és a résztvevőknek a hibákkal (hiányokkal) kapcsolatos nyilatkozatát. A jegyzőkönyv rögzíti a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására és a hiányok pótlására vállalt határidőt.

## 8. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

### 8.1.

A Vállalkozónak a munkákat a szerződésben foglaltaknak megfelelően kell kiviteleznie. A Vállalkozó kötelessége gondoskodni a felügyeletről, a munkavégzésről, azokról az anyagokról és eszközökről, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, továbbá **290/2007. (X.31) Korm.rendeletben** foglaltak betartásáról. (290/2007. (X.31.) Korm. rend az építőipari kivitelezési tevékenységekről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról)

### 8.2.

A Vállalkozó köteles a kezelői nyilatkozatok szerinti szakfelügyelet időben történő megrendelésére. A szakfelügyelet hiányából felmerülő esetleges költségeket a Vállalkozónak kell viselnie.

### 8.3.

A Vállalkozó képviselője **Lukács Zoltán** a Vállalkozó meghatalmazása alapján jogosult a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, a Megrendelő képviselőjével a kapcsolatot tartani, arra vonatkozó igény felmerülése esetén a szerződésmódosítást előkészíteni. A képviselő személyében történő változásról Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.

### 8.4.

A Vállalkozó Tímár Bélát-t bízta meg közlekedésépítő szakterületen és Podhorszki István- t bízta meg villamossági szakterületen, mint felelős műszaki vezetőket az építésvezetői teendők ellátására, aki megfelel a 290/2007. (X.31) Korm.rendelet előírásainak. Az építésvezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelőt előzetesen értesíteni.

### 8.5.

A teljesítés során a teljes ellenérték 10 %-át meghaladó mértékű munkák elvégzésére Vállalkozó kizárólag az ajánlatában megnevezett alvállalkozókat alkalmazhatja. A Vállalkozó ezen munkákra más alvállalkozót csak akkor vonhat be a teljesítésbe, ha az időközben előre nem látható okok miatt bekövetkező körülmények a szerződésnek, vagy annak egy részének teljesítését ellehetetlenítenék, és a Megrendelő előre írásban

megadja hozzájárulását.

8.6.

*Megrendelői utasítások teljesítése:* A Vállalkozónak teljesítenie kell a Megrendelő összes, a munkákra vonatkozó utasítását beleértve a munkák teljes, vagy részleges felfüggesztését is.

8.7.

A Vállalkozó köteles a saját költségén a munkák megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán biztosítani munkaterület őrzését, köteles gondoskodni a munkaterületen a munka- és tűzvédelmi előírások

8.8.

*Megrendelői jóváhagyások:* A beépítendő anyagokat, a mintavételi tervet, az alkalmazott előállítási és beépítési technológiákat Vállalkozó köteles a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. A munkálatok Megrendelői jóváhagyás nélkül nem kezdődhetnek meg. A beépített anyagoknak, technológiának alkalmazási engedéllyel kell rendelkeznie.

8.9.

A Megrendelő jóváhagyása Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti és nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.

8.10.

*Ellenőrzés:* A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni.

8.11.

A munkaterület átvételétől Vállalkozó köteles építési naplót vezetni a 290/2007. (X.31) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. A munka teljesítése során az építési naplóban kell a feleknek minden a munkák megvalósításával, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos észrevételét rögzíteni. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak a Vállalkozási szerződésben műszaki ellenőrként és építésvezetőként feltüntetett személyek.

8.12.

A Vállalkozó köteles egyeztetni a Megrendelővel minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét a Szerződés előírásai alapján. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek továbbítani a vizsgálat eredményeit tartalmazó dokumentumot eredeti vagy hiteles másolatban.

8.13.

Ha az előzetesen egyeztetett helyen és időben a feltételek nincsenek meg az ellenőrzésre vagy vizsgálatra, illetve azok eredménye alapján a munkavégzés nem felel meg a szerződésnek, a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, választása szerint vagy kijavítást kér, vagy - ha a hiba a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza, - árleszállítást jogosult alkalmazni.

8.14.

Szerződő felek tudomásul veszik, a szerződéses ár - mint költségvetési pénzeszköz- felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint azt, hogy a vállalkozó a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.

8.15.

*Felelősségbiztosítás:* A Vállalkozónak a munkák teljes körére kiterjedő, a megvalósítási időszakra szóló teljes körű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, vagy ilyen biztosítást kell kötnie.

8.16.

*A környezet védelme:* A Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása során megtenni az összes tőle elvárható intézkedést a környezet védelmére. A Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.

8.17.

*Kárelhárítás, kárenyhítés:* A Vállalkozónak minden tőle telhetőt meg kell tennie a személyi sérülések és vagyoni károk bekövetkezésének megelőzésére. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy munkáját a forgalom fenntartása mellett végzi, ezért kárelhárítási kötelezettsége a közlekedőkre és a járművekre is fennáll.

## **9. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

### **9.1. JÓTÁLLÁS**

#### 9.1.1.

A vállalkozó **az öntözőberendezésre és a díszburkolásra 2 év, a növénytelepítésre, parkosításra 1 év, park- és térvilágításra 1 év teljeskörű jótállást vállal.** A Jótállási időszak a Befejezési igazolás kiadásának időpontjától kezdődik. A vállalt jótállási időn kívül a kötelező alkalmassági időre vonatkozó a 12/1988.(XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM rendelet előírásai az irányadók.

#### 9.1.2.

A Jótállási időszakon belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibás teljesítéssel összefüggő munkarészek kijavítását, - amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi - 15 napon belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítésével - a munkát mással elvégeztetni a Jótállási Biztosíték terhére.

#### 9.1.3.

*A jótállási biztosíték formája:* A Vállalkozó a **nettó szerződéses ár 5%-ának mértékéig köteles Jótállási biztosítékot szolgáltatni a Megrendelőnek. Az eredeti igazolás leadásának határideje: legkésőbb a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.** A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásnak módja: **bankgarancia** (a Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerint.)

#### 9.1.4.

*Jótállási Biztosíték felszabadítása:* A Jótállási időszak végén Felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításukat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a Jótállási biztosítékot Megrendelő részben, vagy egészben felszabadítja.

### 9.2. Kötbér

#### 9.2.1.

A Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítés esetében kötbér-fizetési felelősséggel tartozik.

#### 9.2.2.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetére köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.

#### 9.2.3.

Késedelmes teljesítés esetére a kötbér mértéke a nettó szerződéses ár **1%-a** naponta, de maximális értéke nem lehet több mint a szerződés szerinti nettó ár **20%-a**.

#### 9.2.4.

A kötbér esedékessé válik, ha a műszaki átadás-átvételre nem kerül sor jelen szerződés 5.5.1 pontjában meghatározott időpontig. A kötbér fizetési kötelezettség megszűnik, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

### 9.3. Hibás teljesítés

#### 9.3.1.

Ha a munka végzése során a körülmények arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére póthatáridőt határoz meg.

#### 9.3.2.

A 9.3.1 pont szerinti póthatáridő sikertelen eltelte után Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére mással kijavíttatni, amely a még ki nem fizetett vállalkozói díjból, vagy a teljesítési biztosíték lehívásával kerül érvényesítésre.

### 9.4. Teljesítési biztosíték

#### 9.4.1.

A Megrendelő a **sikeres műszaki-átadás átvétel időpontjáig teljesítési biztosítékot** kér a Vállalkozótól, melynek mértéke a **nettó szerződéses ár 5%-a**.

#### 9.4.2.

A teljesítési biztosítékot rendelkezésre bocsátásának módja: **bankgarancia** (a Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerint.)

#### 9.4.3.

A Vállalkozónak köteles a biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló eredeti dokumentumot a **szerződéskötést követő 15 napon** belül a Megrendelő címére megküldeni.

#### 9.4.4.

Amennyiben a késedelmi kötbér eléri maximális mértékét, és Vállalkozó a késedelmet még nem szüntette meg, vagy a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem szünteti meg a hibás teljesítést, a Megrendelő jogosult a teljesítési biztosítékot lehívni, és az elmaradt munkákat annak terhére elvégeztetni, vagy a hibás teljesítésből eredő hibák megszüntetését más Vállalkozótól megrendelni.

#### 9.4.5.

Amennyiben a Vállalkozó szerződészerűen teljesít a Megrendelő felszabadítja a teljesítési biztosítékot.

### 9.5. Vis Major

Rendkívüli időjárási viszonyok, illetve az azok okozta munkakiesés, valamint a Vállalkozótól független körülmények miatti időkiesést a felek vismajornak tekintik, mely körülményeket az építési naplóban szükséges rögzíteni. Vismajor körében felmerült késedelmes teljesítés miatt a Megrendelő késedelmi kötbért nem számít fel.

## 10. A MUNKA VÉGEZÉS

### 10.1.

*Hibajavítás:* A Megrendelő a Szerződésben meghatározott bármely munka befejezése előtt bármikor jelezheti a hiányosságokat a Vállalkozónak. A Vállalkozó köteles saját költségén mindazokat a munkarészeket kijavítani, melyek a Szerződéstől eltérnek és a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely hibára vezethetők vissza.

### 10.2.

Ha a Vállalkozó késlekedik ezeknek a hibáknak a kijavításával vagy a hátralévő munkák befejezésével, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségén azok elvégeztetésére, késedelmi kötbér érvényesítésére, és ezeket beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó számláival szemben.

### 10.3.

A Vállalkozó az érdekkörén kívül eső okból keletkezett hiba kijavítására is köteles, az ebből eredő többletköltségeit módosítási igényként jogosult bejelenteni Megrendelőnek, megjelölve az esetleges határidő módosításra vonatkozó igényét is.

## 11. A MUNKA MINŐSÉGE

### 11.1.

*Anyagok, termékek:* A Vállalkozó feladatát képezi a szükséges anyagok beszerzése, annak minden költségével együtt.

*A Munkák eltakarása:* Vállalkozó az egyes munkarészeket csak a műszaki ellenőr engedélyével takarhatja el. A munkarészek minőségét a Vállalkozónak tanúsítania kell. Az előirt minőség elérése a továbbépítés feltétele. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdéséről 3 nappal korábban írásos formában köteles értesíteni (levélben vagy telefaxon).

### 11.2.

Vita esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

### 11.3.

Feltárások és vizsgálatok

- 11.3.1. A Megrendelő utasítást adhat bármely munkálat feltárására és/vagy vizsgálatára. Ha egy feltárás vagy vizsgálat eredményéből nem állapítható meg, hogy a Vállalkozó által használt anyag, vagy munkája eltér a jelen szerződésben előírtaktól, ezen a feltárások és vizsgálatok költségével a vállalkozási díjat módosítani kell.

## 12. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

### 12.1.

*Készre jelentés:* Amikor a Vállalkozó a szerződés szerinti munkákat teljes egészében elkészítette és beszerzett minden szerződés szerinti dokumentumot és/vagy amit a vonatkozó jogszabályok előírnak, a Vállalkozó értesíti a Megrendelőt a munkák befejezéséről.

### 12.2.

*Az átadás-átvételi eljárás:* Az átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása a Megrendelő feladata. Ha Megrendelő elfogadja a Vállalkozó készre jelentését, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül meghirdeti a műszaki átadás-átvételi eljárást, és arra meghívja valamennyi érdekelt hatóságot, szakható-

ságot, üzemeltetőt.

12.3.

Az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének feltétele, hogy Vállalkozó átad Megrendelőnek minden szükséges dokumentumot.

12.4.

Az átadás-átvételi eljárás eredményességétől függően a Megrendelő kiadja a befejezési igazolást, vagy a Ptk. erre vonatkozó előírásait figyelembe véve meghiúsítja az eljárást. Ha úgy találja, hogy a munkákkal érintett építmények rendeltetésszerű üzemeltetési lehetősége a hiányok fennállása mellett is biztosított, a Vállalkozó hiánypótlási kötelezettségével átveszi a munkát, de a befejezési igazolást csak a hiánymentes teljesítést követően adja ki.

12.5.

*Jegyzőkönyv:* Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni azokat a hibákat vagy hiányosságokat, amelyek a rendeltetésszerű használatot ugyan nem befolyásolják, de amelyek teljesítése, javítása vagy pótlása szükséges, a Megrendelő által meghatározott határidőn belül. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés átvétele a Megrendelő részéről nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igények érvényesítéséről.

12.6.

*Befejezési igazolás:* Amikor a szerződésben meghatározott munkák teljes egészében elkészültek és az átadás-átvétel sikeresen lezárult, a Megrendelő kiadja a befejezési igazolást. Ezen igazolás kiadásának feltétele a jótállási biztosíték szolgáltatása. A befejezési igazolás birtokában a Vállalkozó benyújthatja a végszámla tervezetét.

### 13. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

13.1.

A Megrendelő előleget nem fizet

13.2.

A pénzügyi elszámolás átalányár alapján történik.

13.3.

*Teljesítés igazolása, számlák benyújtása:* Vállalkozó a Befejezési igazolás kiadása után végszámlát nyújthat be. A számlát a Komárom Város Önkormányzata Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12029004-00204291-00100003 sz. számlaszámra kell kiállítani. A műszaki ellenőr a számlát ellenőrzi és a kézhezvételtől számított 7 napon belül igazolja.

13.4.

Ha a műszaki ellenőr a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét nem igazolja akkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kiállítani. A vitatott tételek vagy részek összegét, mint felfüggesztett követelést kell kezelni és a Megrendelőnek és a Vállalkozónak külön kell az ilyen követelés vonatkozásában megegyeznie.

13.5.

*Részszámlázás:* Az ajánlatkérő részszámla benyújtási lehetőséget biztosít kettő alkalommal, a műszaki ellenőr által leigazolt 50%-os készülség (részteljesítési igazolás kiadása) esetén a vállalási ár 40%-ának, majd a műszaki ellenőr által leigazolt 80%-os készülség (részteljesítési igazolás kiadás) esetén a vállalási ár 70%-ának mértékéig. Az ajánlatkérő a részszámla ellenértékét a teljesítéstől számított 30 napon belül ellenőrzi, majd ugyanezen időn belül banki átutalás formájában egyenlíti ki

13.6.

*Végszámla:* Az ajánlattevő végszámla benyújtására jogosult a műszaki ellenőr által leigazolt, hiány- és hibamentes teljesítést (sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás) követően haladéktalanul.

Az ajánlatkérő a végszámla ellenértékét a teljesítéstől számított 30 napon belül ellenőrzi, majd ugyanezen időn belül banki átutalás formájában egyenlíti ki. A befejezési igazolás kiadását követően jogosult a Vállalkozó végszámlát kiállítani és benyújtani a Megrendelőhöz minden olyan dokumentummal együtt, melyek szükségesek ahhoz, hogy a Megrendelő a szerződés végső értékét megállapítsa.

13.7.

*Számlák kifizetése:* A benyújtott és igazolt vállalkozói számlák ellenértéke Komárom Város Önkormányzata Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12029004-00204291-00100003 számla terhére kerül kiegyenlítésre.

13.8.

Ha a Megrendelő – neki felróható okokból – nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Megrendelőt a késedelem idejére késedelmi kamat fizetési kötelezettség terheli a Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdései szerint

## 14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

### 14.1.

*Módosítási jog:* A szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció feltételei ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti.

### 14.2.

Eljárás módosítás esetén

#### 14.2.1.

A Vállalkozónak a műszaki tartalom módosítására vonatkozó igénye (javaslata) kézhezvételétől, vagy bármely más követelését kiváltó esemény bekövetkezésétől számított 7 napon belül minden tétel vonatkozásában részletes összeállítást kell benyújtania igényeiről a Megrendelőhöz. Az ilyen igényeket a szerződésben foglalt értékeken, vagy azok arányosításával, vagy azokat felhasználva kell értékelni.

#### 14.2.2.

A Megrendelő a Vállalkozóval folytatott egyeztetést követően vagy elfogadja az igénybejelentésben foglaltakat, és a felek a szerződést ennek megfelelően módosítják, vagy megegyezés hiányában a Megrendelő állapítja meg annak általa elfogadható mértékét. Az el nem fogadott igényt, vagy igényrészlet a Vállalkozó jogosult követelésként kezelni, de az nem mentesíti a Megrendelői utasítás végrehajtásának kötelezettsége alól.

#### 14.2.3.

A Megrendelő olyan műszaki tartalom módosítására vonatkozó igényét, amely nem jelent az eredetihez képest többletmunkát és nem befolyásolja a teljesítési határidőt, a Vállalkozó köteles az eredeti szerződéses áron elvégezni.

#### 14.2.4.

A Megrendelő olyan műszaki tartalom módosítására vonatkozó igényét, amely a Vállalkozónak felróható okból keletkezett, a Vállalkozó a határidő és a szerződéses ár módosítása nélkül köteles teljesíteni.

## 15. SZERZŐDÉSSZEGÉS

### 15.1.

*Vállalkozó szerződésszegése:* Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, a Megrendelő indokolt utasítását visszautasítja vagy nem tesz eleget annak, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét, a Megrendelő a szerződésszegés tényét az építési naplóba történő bejegyzéssel, vagy erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, és érvényesíti kötbér illetve kártérítési igényét. A Vállalkozónak ekkor le kell vonulnia a helyszínről, a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek.

### 15.2.

*Megrendelői szerződésszegés:* Ha a Megrendelő megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, a Vállalkozó a szerződésszegés tényét erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a Megrendelőt a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Megrendelő a Vállalkozó által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Vállalkozó a Munkák kivitelezését részben, vagy egészben felfüggesztheti. Ha a Megrendelő neki felróható okból a Vállalkozó által megadott határidő lejártától számított 30 napon belül sem szünteti meg a szerződésszegést, a Vállalkozó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. A Vállalkozónak ezután le kell vonulnia a helyszínről és a munkaterületet át kell adnia Megrendelőnek.

### 15.3.

Elszámolás a szerződés megszűnése esetén

#### 15.3.1.

Amennyiben a szerződés megghiúsulására vagy felmondására nem Vállalkozónak felróható okból kerül sor, a Vállalkozó jogosult követelni az addigi - szerződésszerű -teljesítése igazolt költségeinek kifizetését.

### 15.4.

*Fizetéseképtelenség:* Ha az egyik Felet csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéseképtelenné nyilvánítják, a másik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

### 15.5.

*Viták elrendezése:* A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

15.6.

Ha vita merül fel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jelen szerződésből eredő vitás kérdések eldöntésére szerződő felek a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.7.

Szerződő felek jelen szerződést, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Kelt: Komárom, 2008-08-05

.....  
.....  
Zatykó János      Dr. Szöllősy Ferenc  
polgármester      címzetes főjegyző  
Megrendelő

.....  
Lukács Zoltán  
Ügyvezető igazgató